

Ariba Konto Light

Prezentacja z instruktorem dla dostawców

Technologia działania – Rozwój poprzez transformację

Program szkolenia

>	Refinitiv korzysta z platformy Ariba	3
>	W skrócie – wdrożenie opcji Light i Konto Light	4
>	Rejestracja i dostęp	7
>	Wysłanie faktury wystawionej na podstawie zlecenia zakupu na Konto Light	13
>	Wyświetlanie statusu faktury	20
>	Załącznik	22
>	Najważniejsze korzyści i nowe funkcje	22
>	Rodzaje kont Ariba	23
>	Aktualizacja	24
>	Wiele kont użytkownika	25
>	Zasoby z zakresu pomocy dla dostawców oraz uzyskiwanie pomocy	26

Refinitiv korzysta z platformy Ariba

REFINITIV KORZYSTA Z PLATFORMY ARIBA W RAMACH WSPÓŁPRACY Z NASZYM DOSTAWCAMI

Refinitiv korzysta z platformy Ariba, zewnętrznego elektronicznego narzędzia do przetwarzania transakcji, w celu zarządzania procesem wdrażania dostawców oraz w celu wystawiania i zarządzania zamówieniami zakupu (ZZ) i fakturami.

Akceptujemy zarówno bezpłatne Konto Light, jak i płatne całkowite wdrożenie opcji Ariba. Dostawcy wybierający całkowite wdrożenie będą musieli ponieść wszelkie towarzyszące koszty związane z wdrożeniem platformy Ariba.

Więcej informacji można znaleźć pod adresem thomsonreuters.com/en/resources/global-sourcing-procurement/working-with-thomson-reuters/thomson-reuters-uses-ariba-to-transact-with-our-suppliers.html

W skrócie... Wdrożenie opcji Light i Konta Light

Z dniem 30 września 2017 r. wdrażamy Ariba Konto Light, które będzie również dostępne w 20 kolejnych krajach z możliwością elektronicznego fakturowania. Istniejący dostawcy przejdą na „Ariba Konto Light”. „Konto Light” zastąpi „wdrożenie opcji Ariba Light”.

Poniżej znajduje się przegląd różnic, jakich można się spodziewać:

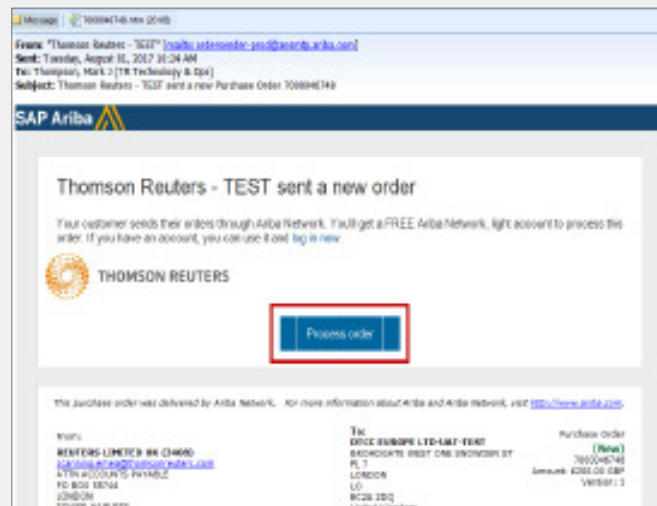
Konto Light + (OBECNIE – po 30 września 2017 r.)

KONTO LIGHT	
i	NIE wiążą się z nałożeniem obciążeń/opłat związanych z platformą Ariba
ii	Przetwarzanie i fakturowanie dostępne wyłącznie za pośrednictwem powiadomienia dotyczącego zamówienia zakupu w wiadomości e-mail
iii	Do wysyłania faktur NIE JEST JUŻ potrzebne użycie hasła jednorazowego
iv	REJESTRACJA zamówień zakupu i fakturowania
v	Zagubiono wiadomość e-mail z zamówieniem zakupu? MOŻNA PRZESŁAĆ SOBIE KOPIĘ Z PORTALU
vi	MOŻNA wystawiać noty kredytowe
vii	Widok historii zamówień zakupu oraz akceptacji faktur lub płatności w portalu Konta Light Ariba
viii	Dostęp do portalu dla wielu użytkowników

Wdrożenie opcji Light + (PRZESZŁOŚĆ)

WDROŻONA OPCJA LIGHT	
i	NIE wiążą się z nałożeniem obciążeń/opłat związanych z platformą Ariba
ii	Przetwarzanie i fakturowanie dostępne wyłącznie za pośrednictwem powiadomienia dotyczącego zamówienia zakupu w wiadomości e-mail
iii	Do wysyłania faktur potrzebne jest użycie hasła jednorazowego
iv	Brak rejestracji transakcji zamówień zakupu
v	Zagubiono wiadomość e-mail z zamówieniem zakupu? Konieczne jest wysłanie prośby o kopię
vi	NIE MOŻNA wystawiać not kredytowych
vii	Brak widoku historii zamówień zakupu oraz akceptacji faktur lub płatności
viii	BRAK widoku portalu dostawcy

Powiadomienie o zamówieniu zakupu w wiadomości e-mail



Powiadomienie o zamówieniu zakupu w wiadomości e-mail



W skrócie... Wdrożenie opcji Light i Konta Light

(ciąg dalszy)

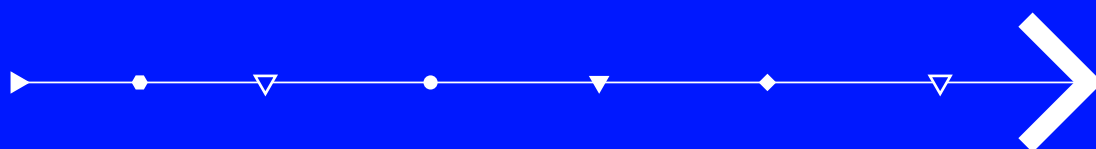
OPIS	DOSTAWCA Z WDROŻONĄ OPCJĄ LIGHT	DOSTAWCA Z KONTEM LIGHT
Wymagana rejestracja	Nie	Tak, przy użyciu powiadomienia o zamówieniu zakupu w wiadomości e-mail
Powiadomienie o zamówieniu zakupu w wiadomości e-mail oraz adres, z którego zostanie wysłane	Tak ordersender-prod@ansmtp.ariba.com	Tak ordersender-prod@ansmtp.ariba.com
Aby utworzyć i wysłać fakturę	Kliknij przycisk „ UTWÓRZ FAKTURĘ ” znajdujący się w treści wiadomości e-mail	Kliknij przycisk „ PRZETWÓRZ ZAMÓWIENIE ” znajdujący się w treści wiadomości e-mail
Wysyłanie faktury	Wymaga użycia hasła jednorazowego	Kliknij przycisk Wyślij , aby wysłać fakturę z Portalu sieciowego Ariba

ARIBA KONTO LIGHT – DATA WDROŻENIA

[Ariba Konto LIGHT – 30 września 2017 r.](#)

1. Umożliwienie elektronicznego fakturowania w 20 kolejnych krajach.
2. Przejście z wdrożenia opcji Light do Konta Light (istniejący dostawcy).

Więcej informacji można znaleźć pod adresem thomsonreuters.com/en/resources/global-sourcing-procurement/supplier-support/supplier-announcements/ariba-light-account-replaces-ariba-light-enablement.html



Rejestracja i dostęp

Kolejne kroki: Rejestracja i dostęp

1. Kliknij przycisk [Przetwórz zamówienie](#) > Sieć Ariba

Thomson Reuters - TEST sent a new order

Your customer sends their orders through Ariba Network. You'll get a FREE Ariba Network, light account to process this order. If you have an account, you can use it and [log in now](#).

1 [Process order](#)

Ariba Network [Help Center](#)

Join your customer on Ariba Network!

[Sign up](#)

Already have an account? [Log in](#)

Strengthen relationships
Collaborate with your customer on the same secure network.

Connect faster
Exchange documents electronically and streamline communications.

Reach more customers worldwide
Sign up with Ariba Discovery and increase sales leads.

Ariba Network light account is Free

[Learn more](#)

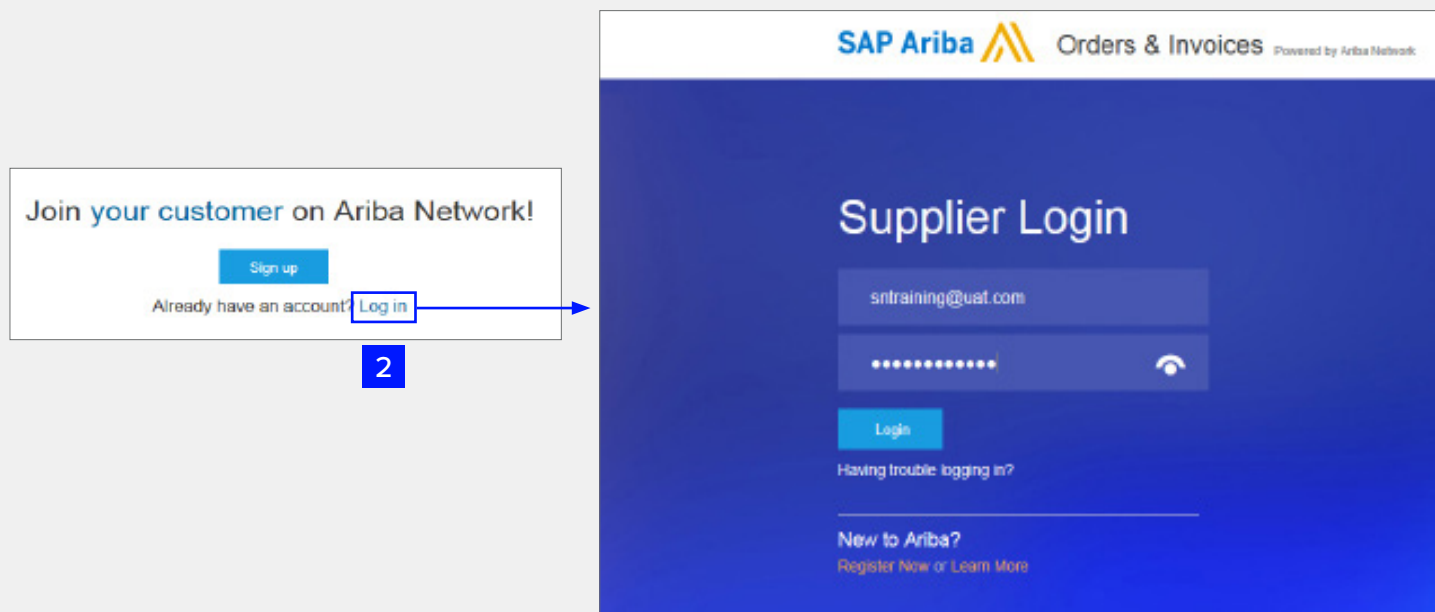
[Data Policy](#) [Security Disclosure](#) [Terms of Use](#)

© 1996–2017 Ariba, Inc. All rights reserved.

Kolejne kroki: Rejestracja i dostęp (ciąg dalszy)

Jeżeli dostawca **POSIADA** już konto w portalu Ariba: dokonał niezależnej rejestracji; lub otrzymał wcześniej od Refinitiv zaproszenie do rejestracji dla dostawców SIM.

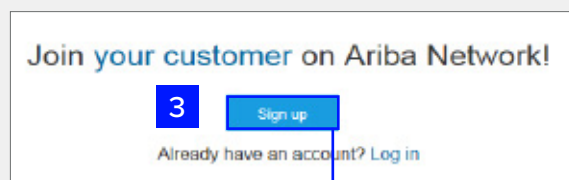
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się** > **Strona logowania** dla dostawców



Kolejne kroki: Rejestracja i dostęp (ciąg dalszy)

Jeżeli dostawca **NIE POSIADA** konta w portalu Ariba:

3. Kliknij przycisk [Zarejestruj się](#) > Zarejestruj



Ariba Network [Help Center >>](#)

Register [Register](#) [Cancel](#)

Company information

* Indicates a required field

Company Name*

Country* If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Address*

City*

State

Postal Code*

User account information

* Indicates a required field

[Ariba Privacy Statement](#)

Ariba Network light account is Free

Already have an account? [Login](#)

Strengthen relationships
Collaborate with your customer on the same secure network.

Connect faster
Exchange documents electronically and streamline communications.

Reach more customers worldwide

Kolejne kroki: Rejestracja i dostęp (ciąg dalszy)

Na stronie rejestracji należy wykonać następujące czynności:

1. sprawdzić [Informacje o przedsiębiorstwie](#);
2. wprowadzić [Informacje dotyczące konta użytkownika](#);
3. zaakceptować [Warunki oraz Oświadczenie dotyczące zachowania prywatności](#);
4. kliknąć przycisk [Zarejestruj](#)

The screenshot shows the 'Ariba Network' registration page. The 'Company information' section is highlighted with a blue box and the number '1'. It includes fields for 'Company Name' (BOBS BOOKS LTD-TEST), 'Country' (United Kingdom [GBR]), 'Address' (123 LOWER ROAD OFF MAIN STREET), 'City' (MARLOW), 'State', and 'Postal Code' (ML53 5TT). A sidebar on the right promotes 'Ariba Network light account is Free' and lists benefits like 'Strengthen relationships' and 'Connect faster'. A 'Register' button is at the top right.

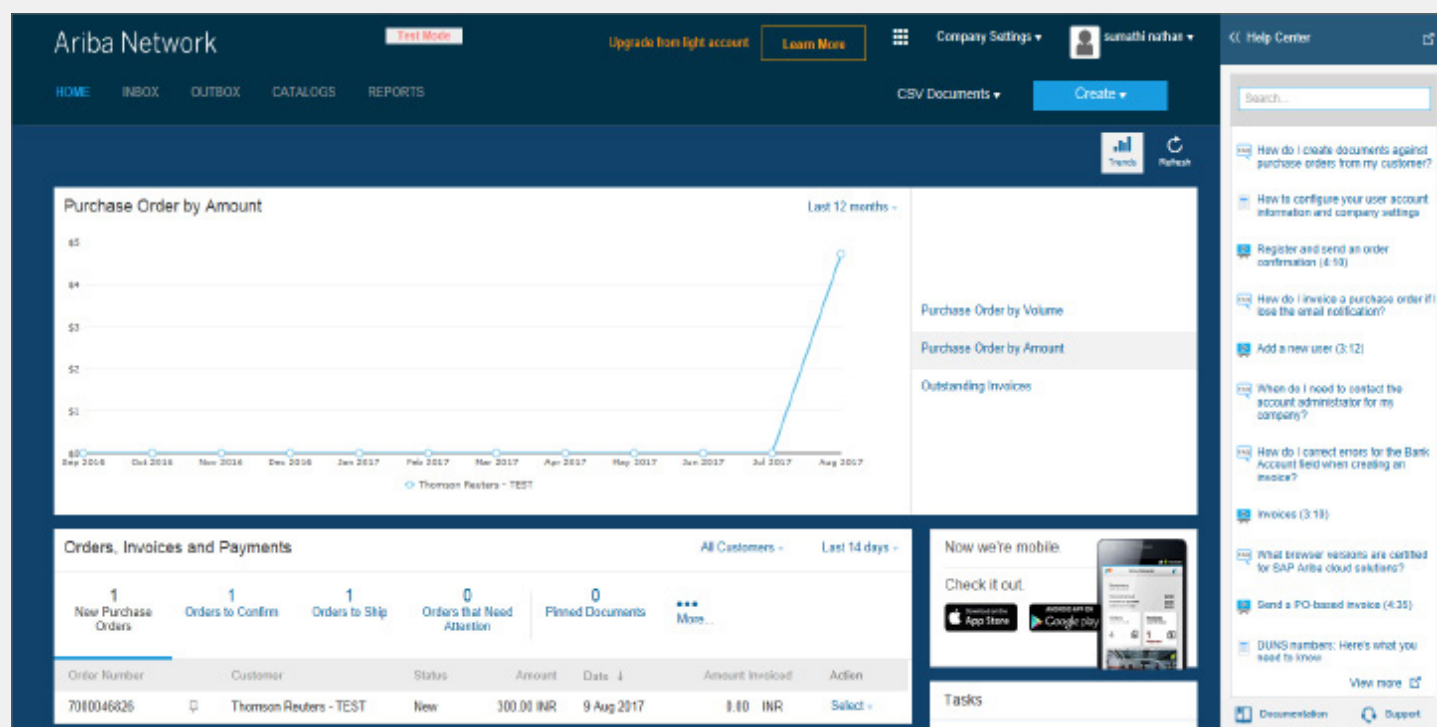
The screenshot shows the 'User account information' section, highlighted with a blue box and the number '2'. It includes fields for 'Name' (sumathi, nathan), 'Email' (sumathi.nathan@thomsonreuters.com), 'Username' (dtcc@uat.com), 'Password' (masked), 'Language' (English), and 'Email orders to' (sumathi.nathan@thomsonreuters.com). A 'Register' button is at the top right. A sidebar on the right promotes 'Ariba Network light account is Free'.

The screenshot shows the 'Terms and conditions' section, highlighted with a blue box and the number '3'. It includes a checkbox for 'I have read and agree to the Terms of Use and the Ariba Privacy Statement' and a 'Register' button. A sidebar on the right promotes 'Ariba Network light account is Free'.

The screenshot shows the 'Register' button, highlighted with a blue box and the number '4'. It is located at the top right of the page, next to a 'Cancel' button. The page title is 'Ariba Network'.

Kolejne kroki: Rejestracja i dostęp (ciąg dalszy)

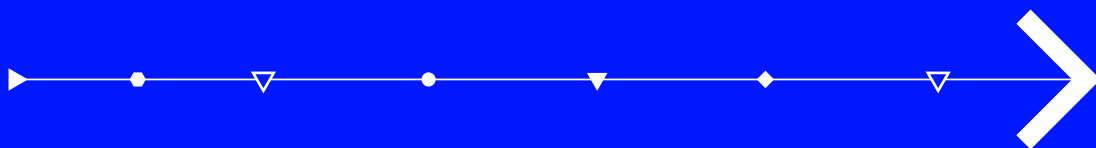
Po zakończeniu rejestracji dostawca zostanie połączony z Portalem Konta Light Ariba



Ważne!

Konto LIGHT Ariba **NIE** jest tym samym, co PEŁNE Konto Ariba!

- **ARIBA: KONTO LIGHT**
 - i Konto jest DARMOWE
 - ii Ograniczona funkcjonalność portalu dla dostawcy (wyświetlanie/zatwierdzanie zamówień zakupu, wysyłanie faktur i otrzymywanie płatności za faktury/szczegółowych informacji dotyczących należności)
- **PEŁNE Konto Ariba (szczegółowe informacje można znaleźć w Załączniku)**
 - i Konto, którego założenie jest płatne i które wymaga ulepszenia wiążącego się z dodatkowym kosztem!
 - ii Pełna funkcjonalność portalu dla dostawcy, obejmująca m.in. wsparcie dotyczące katalogów lub zarządzania większymi ilościami dokumentów przez Internet, itp.



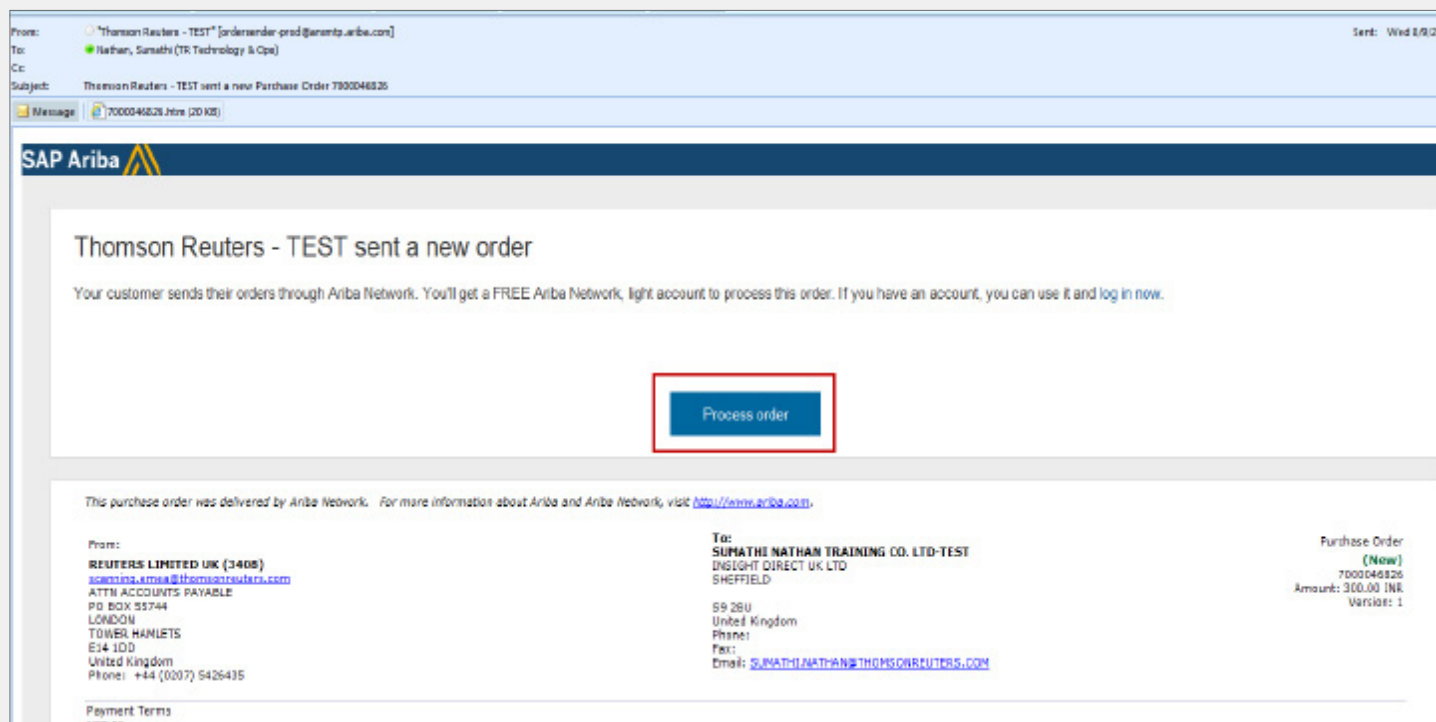
Wysłanie faktury wystawionej na
podstawie zlecenia zakupu na
Konto Light

Wysyłanie faktury wystawionej na podstawie zlecenia zakupu na Konto Light

KONTO LIGHT – WYSYŁANIE FAKTUR

Krok 1: Otwórz wiadomość e-mail z zamówieniem zakupu w wersji Light (ordersender-prod@ansmtp.ariba.com), w ramach której chcesz przesłać fakturę do zapłaty.

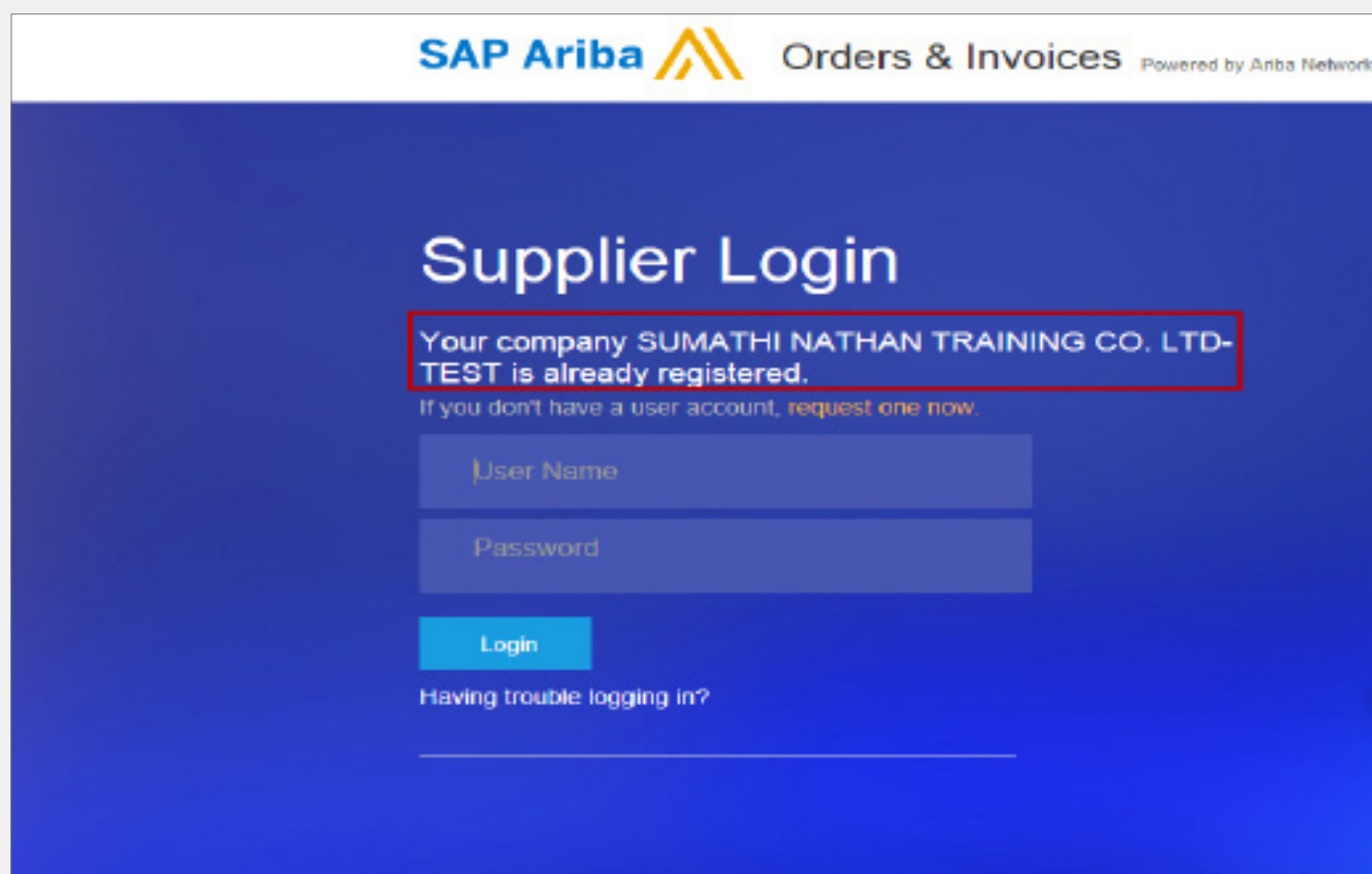
Krok 2: Kliknij przycisk [Przetwórz zamówienie](#) znajdujący się w treści wiadomości.




Wysłanie faktury wystawionej na podstawie zlecenia zakupu na Konto Light (ciąg dalszy)

Krok 3: System wyświetli [stronę logowania dla dostawcy](#) z [Nazwą przedsiębiorstwa dostawcy](#). Wpisz [nazwę użytkownika](#) oraz [hasło](#).

(Nazwa użytkownika i hasło utworzone przez dostawcę podczas rejestracji Konta Light na platformie Ariba)



SAP Ariba  Orders & Invoices Powered by Ariba Network

Supplier Login

Your company SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST is already registered.

If you don't have a user account, [request one now](#).

User Name

Password

Login

Having trouble logging in?

Wysłanie faktury wystawionej na podstawie zlecenia zakupu na Konto Light (ciąg dalszy)

Krok 4: System połączy się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi zamówienia zakupu bezpośrednio w Portalu Konta Light Ariba.

Krok 5: Kliknij przycisk **Utwórz fakturę** i wybierz **Standardowa faktura**.

The screenshot displays the Ariba Network interface for a specific Purchase Order (7000046826). The top navigation bar includes the 'Ariba Network' logo, a 'Test Mode' indicator, and links to 'Upgrade from light account' and 'Learn More'. The user's name, 'Nancy Drew', is visible in the top right corner. The main content area shows the 'Purchase Order: 7000046826' and a 'Done' button. Below this, there are several action buttons: 'Create Order Confirmation', 'Create Ship Notice', and 'Create Invoice'. The 'Create Invoice' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options for 'Standard Invoice' and 'Line-Item Credit Memo'. To the right of these buttons are links for 'Print', 'Download PDF', 'Download CSV', and 'Resend'. Below the action buttons, there are tabs for 'Order Detail' and 'Order History'. The main body of the page contains contact information for 'From: REUTERS LIMITED UK (3408)' and 'To: SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST'. A red box highlights a summary of the Purchase Order: 'Purchase Order (New) 7000046826 Amount: 300.00 INR Version: 1'. At the bottom, there are sections for 'Payment Terms' (NET 50), 'Comments' (Terms and Conditions), and 'Other Information' (Company Code: 3408, Purchasing Unit Name: Reuters Ltd). The 'Routing Status' is shown as 'Sent'.

Ariba Network Test Mode Upgrade from light account Learn More Company Settings Nancy Drew

Purchase Order: 7000046826 Done

Create Invoice Print Download PDF Download CSV Resend

Order Detail Order History

Standard Invoice
Line-Item Credit Memo

From:
REUTERS LIMITED UK (3408)
scanning_amea@thomsonreuters.com
ATTN: ACCOUNTS PAYABLE
PO BOX 55744
LONDON
TOWER HAMLETS
E14 1DD
United Kingdom
Phone: +44 (0207) 5426435

To:
SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST
INSIGHT DIRECT UK LTD
SHEFFIELD
S9 2BU
United Kingdom
Phone:
Fax:
Email: nancy.drew@ust.com

Purchase Order (New)
7000046826
Amount: 300.00 INR
Version: 1

Payment Terms ?
NET 50

Comments
Comment Type: Terms and Conditions
Body: http://tmsnt.rs/29R8CG0

Other Information
Company Code: 3408
Purchasing Unit Name: Reuters Ltd

Routing Status: Sent

Wysłanie faktury wystawionej na podstawie zlecenia zakupu na Konto Light **(ciąg dalszy)**

Krok 6: Wypełnij części dotyczące **NAGŁÓWKA, PODATKU I POZYCJI NA FAKTURZE**. Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.

Krok 7: Kliknij przycisk **Aktualizuj**, a następnie **Dalej**.

Ariba Network

Upgrade your account

Learn More

Company Settings ▾

Nancy Drew

<< Help Center

Create Invoice

Update

Save

Exit

Next

▼ Invoice Header

* Indicates required field

Add to Header ▼

Summary

Purchase Order: 7000046826

Invoice #:

Invoice Date: * 31 Aug 2017

Supplier Tax ID:

Remit To: SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST
SHEFFIELD
United Kingdom
Bill To: REUTERS LIMITED UK (3408)
LONDON
TOWER HAMLETS
United Kingdom

Subtotal: 100.00 INR
Total Tax: 0.00 INR
Total Amount without Tax: 100.00 INR
Amount Due: 100.00 INR

View/Edit Addresses

Tax ⓘ

☒ Header level tax ⓘ

☐ Line level tax ⓘ

Line Items

1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

☐ Tax Category: ☐ Shipping Documents☐ Special Handling☐ Discount

Add to Included Lines

<input type="checkbox"/>	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	JC000777	WHITE Box Files		10	EA	10.00 INR	100.00 INR

↳

Line Item Actions ▾

Delete

Update

Save

Exit

Next

Wysłanie faktury wystawionej na podstawie zlecenia zakupu na Konto Light (ciąg dalszy)

Krok 8: Kliknij przycisk Wyślij, aby wysłać fakturę.

Ariba Network

Test Mode

Upgrade from light account

Learn More

Company Settings

Nancy Drew

Create Invoice

Previous

Save

Submit

Exit

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the compliance map and your customer's invoice rules. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is: United Kingdom. The document's destination country is: United Kingdom.
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice # : 201708120000ONE
Invoice Date : Saturday 12 Aug 2017 5:28 PM GMT+05:30
Original Purchase Order : 7000046826

Subtotal : 150.00 INR
Total Tax : 30.00 INR
Total Amount without Tax : 150.00 INR
Amount Due : 180.00 INR
(1 Indian Rupee = 0.012 British Pound)

£0.36
GBP

REMIT TO:	BILL TO:	SUPPLIER:
SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST	REUTERS LIMITED UK (3408)	SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST
Postal Address: INSIGHT DIRECT UK LTD SHEFFIELD	Postal Address (default): scanning.emea@thomsonreuters.com ATTN ACCOUNTS PAYABLE PO BOX 55744 LONDON	Postal Address: INSIGHT DIRECT UK LTD SHEFFIELD

Wysłanie faktury wystawionej na podstawie zlecenia zakupu na Konto Light (ciąg dalszy)

Krok 9: Kliknij przycisk **Gotowe**, aby połączyć się z Portalem Konta Light Ariba.

Ariba Network Test Mode Upgrade from light account Learn More Company Settings Nancy Drew

Purchase Order: 7000046826 Done

| [Print](#) | [Download PDF](#) | [Download CSV](#) | [Resend](#)

[Order Detail](#) [Order History](#)

From:
REUTERS LIMITED UK (3408)
scanning.emea@thomsonreuters.com
ATTN ACCOUNTS PAYABLE
PO BOX 55744
LONDON
TOWER HAMLETS
E14 1DD
United Kingdom
Phone: +44 (0207) 5426435

To:
SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST
INSIGHT DIRECT UK LTD
SHEFFIELD

S9 2BU
United Kingdom
Phone:
Fax:
Email: nancy.drew@uat.com

Purchase Order (Partially Invoiced)
7000046826
Amount: 300.00 INR
Version: 1

Payment Terms ⓘ
NET 50

Routing Status: Acknowledged
Related Documents: 2017081200#ONE

Ariba Network Test Mode Upgrade from light account Learn More Company Settings Nancy Drew

[HOME](#) [INBOX](#) [OUTBOX](#) [CATALOGS](#) [REPORTS](#) [CSV Documents](#) Create

Trends Refresh

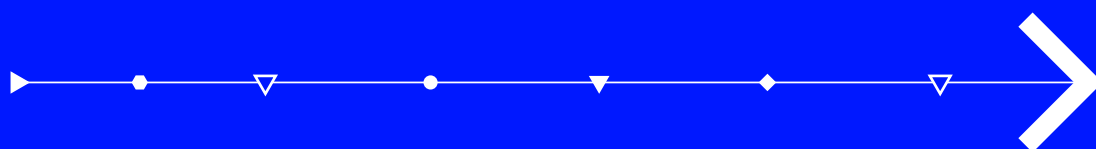
Orders, Invoices and Payments All Customers Last 14 days

0 New Purchase Orders **0** Orders to Confirm **0** Orders to Ship **0** Orders that Need Attention **1** Invoices Pending Payment **...** More...

Order Number	Customer	Status	Amount	Date ↓	Amount Invoiced	Action
You do not have any Orders and Releases.						

Now we're mobile.
Check it out.
[Download on the App Store](#) [ANDROID APP ON Google play](#)

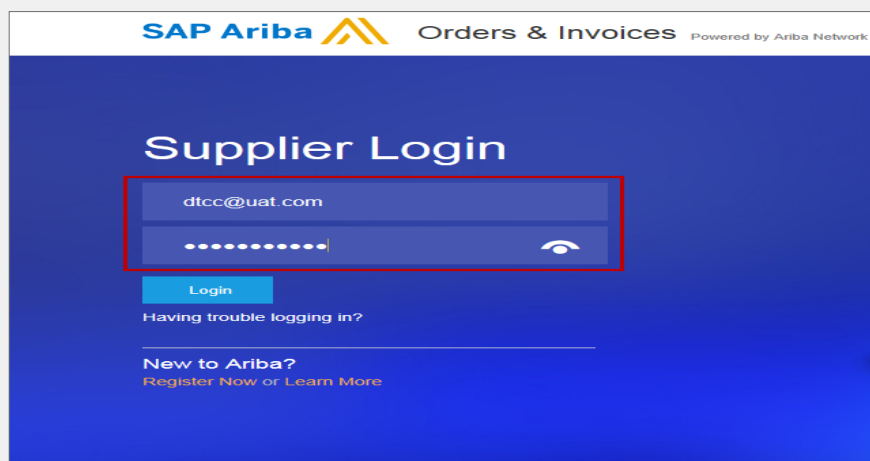
Tasks
Update Profile Information 15%



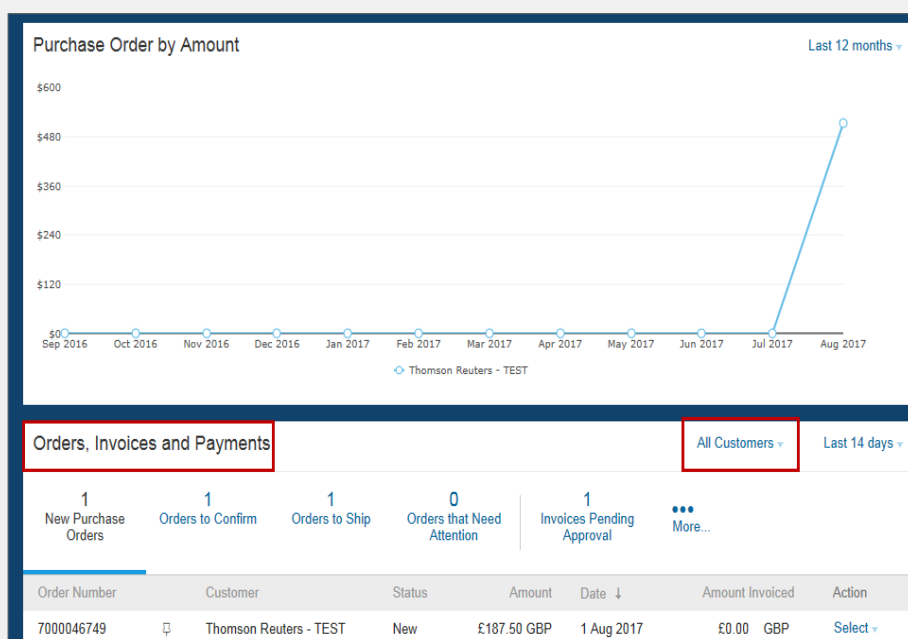
Wyświetlanie statusu faktury

Wyświetlanie statusu faktury

1. Zaloguj się w Portalu Konta Light Ariba.



2. Przejdź do części Zamówienia, faktury i płatności.
3. Wybierz klienta, którego status faktury chcesz wyświetlić.



Wyświetlanie statusu faktury (ciąg dalszy)

4. Zweryfikuj numer zamówienia zakupu i kliknij na łącze [Więcej informacji](#) (trzy kropki).

Orders, Invoices and Payments

All Customers ▾

Last 14 days ▾

1

New Purchase Orders

1

Orders to Confirm

1

Orders to Ship

0

Orders that Need Attention

1

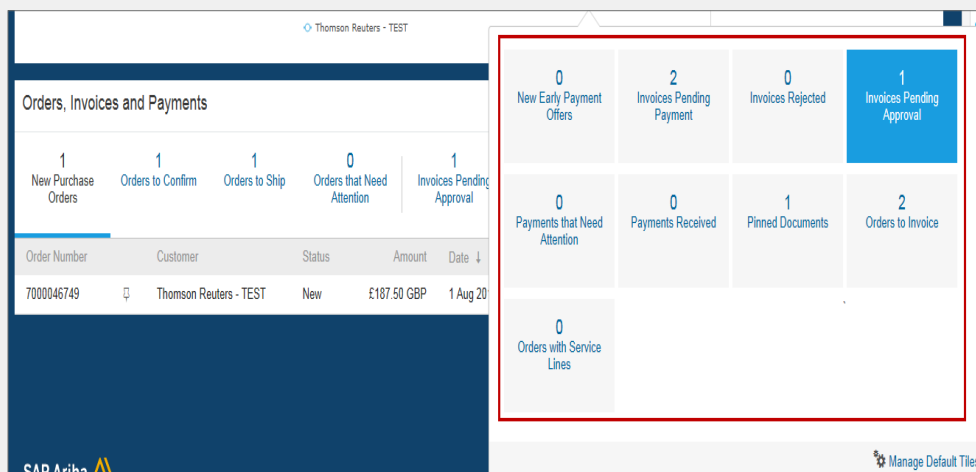
Invoices Pending Approval

...

More...

Order Number	Customer	Status	Amount	Date ▾	Amount Invoiced	Action
7000046749	📄 Thomson Reuters - TEST	New	£187.50 GBP	1 Aug 2017	£0.00 GBP	Select ▾

5. System wyświetli poszczególne części szczegółowych danych faktury



1	1	1	0	1
New Purchase Orders	Orders to Confirm	Orders to Ship	Orders that Need Attention	Invoices Pending Approval
Order Number	Customer	Status	Amount	Date ↓
7000046749	Thomson Reuters - TEST	New	£187.50 GBP	1 Aug 2017

0
New Early Payment Offers

2
Invoices Pending Payment

0
Invoices Rejected

1
Invoices Pending Approval

0
Payments that Need Attention

0
Payments Received

1
Pinned Documents

2
Orders to Invoice

0
Orders with Service Lines

SAP Ariba

Manage Default Tiles

Załącznik

NAJWAŻNIEJSZE KORZYŚCI

Darmowe, łatwe i proste – proces rejestracji

Łatwe w zarządzaniu i umożliwia dostęp do zamówień zakupu dostawców oraz elektronicznych faktur w sposób w 100% **łatwiejszy i szybszy**, bez **żadnych kosztów!**

Łatwe przesyłanie dokumentów takich jak potwierdzenia zamówienia i faktury lub noty kredytowe

Lepsza widoczność statusu dokumentów (faktury i potwierdzenia/pokwitowania zamówień zakupu)

Otrzymywanie **powiadomień w czasie rzeczywistym** dotyczących dokumentów dostawcy (zamówienia zakupu, wysyłanie faktur, potwierdzenia zamówień oraz opłacenia faktur elektronicznych)

NOWE FUNKCJE

MOŻLIWOŚĆ OBSŁUGI WIELU UŻYTKOWNIKÓW – tworzenie wielu kont użytkowników z uprawnieniami z zakresu różnych ról w obrębie spółki dostawcy

MONITOROWANIE NAJWAŻNIEJSZYCH DZIAŁAŃ – zamówienia zakupu i dane dotyczące faktury lub przypinanie ważnych dokumentów na później

APLIKACJA MOBILNA DLA DOSTAWCÓW SAP ARIBA – darmowe pobieranie i dostęp do Konta Light bez żadnych kosztów!

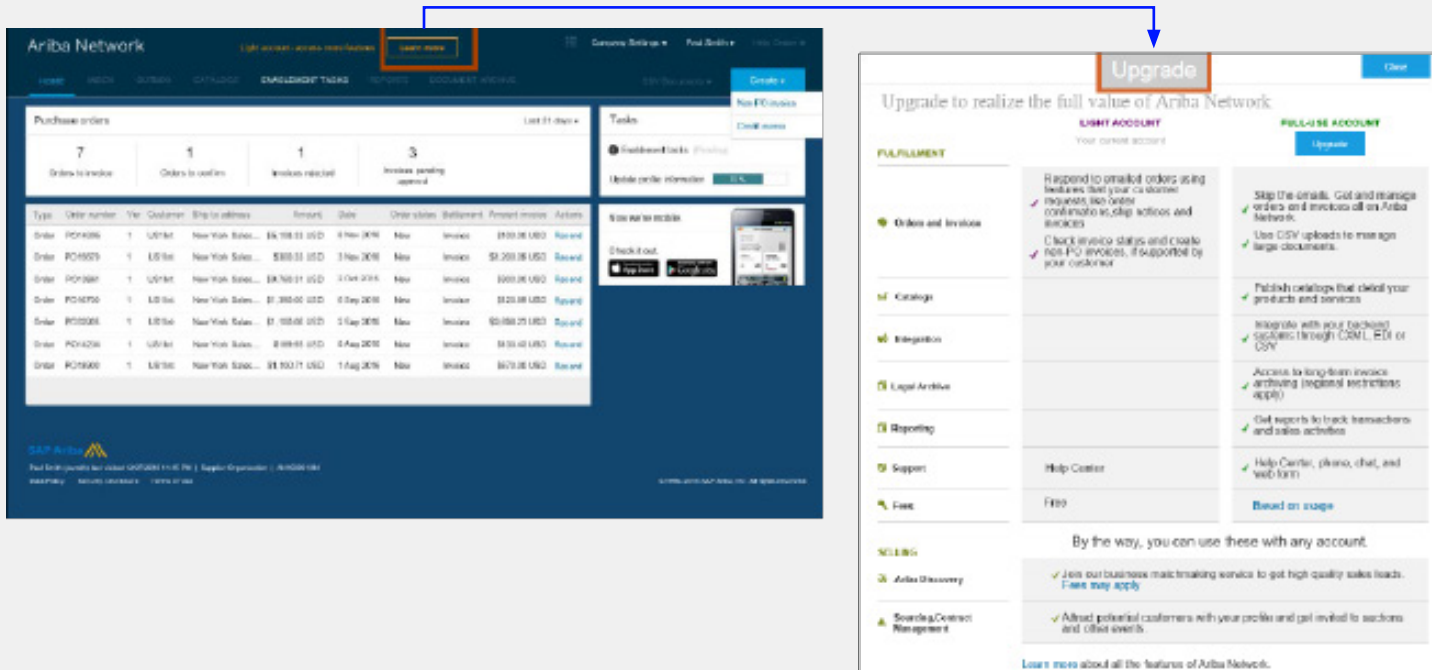
ARCHIWUM SPEŁNIAJĄCE WYMOGI PRAWNE – powiadomienia w wiadomościach e-mail oraz pobieranie online zapewniają możliwość lokalnej archiwizacji zamówień zakupu i faktur

Rodzaje kont Ariba

FUNKCJE	KONTO LIGHT	PEŁNE KONTO
Access	Through email notifications	✓
Company Profile	✓	✓
Purchase Order, Order confirmation (full & partial), Ship Notice, Service Entry Sheet, (Non-PO) Invoice, Credit Memo	✓	✓
Electronic Catalogs	✗	✓
Invoice status	Email notifications	Outbox with easy access from any browser.
Legal Archive	Email notification and online download	<ul style="list-style-type: none"> • Long-term invoice archiving for global compliance (Regional restrictions apply)
Ariba Support	Online Help Center	<ul style="list-style-type: none"> • Support via phone, chat or email • Direct access to enablement experts for onboarding assistance • Technical support for configuration and integration assistance • Online educational training courses
Integration	✗	✓
Reporting	✗	✓
Multiple customer relationships	✓	✓
Multi users	✓	✓ Fees may apply to respond to leads. Click here for more information.
Mobile App	✓	✓
Ariba Discovery	✓ Fees may apply to respond to leads. Click here for more information.	✓ Fees may apply to respond to leads. Click here for more information.
Fees	Free	Fees may apply, see complete details.

Aktualizacja

Strona główna – Ulepsz, aby korzystać z pełnej wartości Sieci Ariba



- Ulepszanie do Pełnego konta (konto ze wszystkimi funkcjami) w Sieci Ariba może się wiązać z **opłatami subskrypcyjnymi** dla dostawców!
- Więcej informacji na temat opłat subskrypcyjnych zależnych od rejonu można znaleźć na **stronie poświęconej subskrypcjom oraz cenom SAP Ariba** lub pod adresem <https://www.ariba.com>.

Wiele kont użytkownika

Strona główna – Ulepsz, aby korzystać z pełnej wartości Sieci Ariba

The screenshot displays the Ariba Network user interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', and 'REPORTS'. A sidebar on the right contains a 'Company Settings' dropdown menu, which is expanded to show options like 'Company Profile', 'Account Settings', 'Customer Relationships', 'Users' (highlighted with a red box), 'Notifications', 'Application Subscriptions', 'View All', 'Network Settings', 'Electronic Order Routing', 'Electronic Invoice Routing', 'Accelerated Payments', 'Remittances', 'Network Notifications', and 'View All'. The main content area shows 'Orders, Invoices and Payments' with a summary of 0 new purchase orders, 0 orders to confirm, 0 orders to ship, 0 orders needing attention, and 1 order to invoice. Below this is a table with columns for Order Number, Customer, Status, Amount, Date, Amount Invoiced, and Action. The bottom section, 'Account Settings', includes tabs for 'Customer Relationships', 'Users' (selected), 'Notifications', and 'Application Subscriptions'. The 'Manage Users' section contains a table with columns for Username, Email Address, First Name, Last Name, Ariba Discovery Contact, Role Assigned, and Customer Assigned. Two users are listed: 'sum777@uat.com' and 'sum789@uat.com'. The 'sum789@uat.com' row is highlighted with a red box. Below the table are buttons for 'Edit', 'Delete', 'Add to Contact List', 'Remove from Contact List', 'Make Administrator', and 'Create User'. The 'Manage User Roles' section is also visible at the bottom.

Username ↑	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Customer Assigned
sum777@uat.com	sum.nathan@gmail.com	sum777	nathan	No	All Responsibilities	All
sum789@uat.com	sumathi.nathan@thomsonreuters.com	sumathi	nathan	No	Order Management (...)	Thomson Reuters - TEST

Administrator systemu jest osobą, która:

- dokonyje rejestracji Konta Light przy użyciu powiadomienia o zamówieniu zakupu w wiadomości e-mail;
- tworzy wiele kont użytkowników;
- kontaktuje się z Działem Pomocy Technicznej P2P Refinitiv [Dział Pomocy Technicznej P2P](#) lub Działem Wsparcia Ariba www.ariba.com

Zasoby

ZASOBY Z ZAKRESU POMOCY DLA DOSTAWCÓW – STRONA DLA NABYWCY

Witryna internetowa:

- Zewnętrzna witryna internetowa globalnego pozyskiwania dostawców

Aktualizacje Ariba

- Funkcje Konta Light Ariba
- Opłaty za pełne konto Ariba (tylko dla dostawców z pełnym kontem)

Zasoby do samodzielnego wykorzystania

- Przykład zamówienia zakupu dostawcy posiadającego Konto Light Ariba
- Jak zarejestrować Konto Light Ariba
- Jak przesłać fakturę Konta Light
- Sesja szczytu dla dostawców Ariba (nagranie)
- Rejestracja Konta Light Ariba i przesyłanie faktur (nagranie)

Wsparcie

- Dostawcy z Pełnym kontem
- Dostawcy z Kontem Light

OUR POLICY TOWARDS THE USE OF COOKIES
All Thomson Reuters websites use cookies to improve your online experience. They were placed on your computer when you launched this website. You can change your cookie settings through your browser. [Okay to Continue](#) [Cookie Policy](#)

DISCOVER THOMSON REUTERS [DIRECTOR OF SITES](#) [LOGIN](#) [CONTACT](#) [SUPPORT](#)

the thomson company
THOMSON REUTERS [Products & Services](#) [About Us](#) [Careers](#)

Home > Global Sourcing and Procurement at Thomson Reuters > Thomson Reuters uses Ariba to transact with our suppliers [Share](#)

Thomson Reuters uses Ariba to transact with our suppliers

Thomson Reuters uses Ariba, a third-party electronic transaction processing tool, to issue and manage Purchase Orders (POs), invoices, and supplier on-boarding. Suppliers transacting with Thomson Reuters are required to comply with our Ariba processes. We accept both the no-fee Light Enablement and the fee-based Full Enablement Ariba options. Suppliers electing to use the Full Enablement alternative will be required to absorb any associated Ariba charges.

If you are transacting with us in one of the following countries, you are required to send invoices to Thomson Reuters electronically using either the Light or Fully Enabled Ariba options:

Australia	Norway
Canada	New Zealand
Denmark	Poland
Germany	Singapore
Hong Kong	Switzerland
Ireland	United Kingdom
Netherlands	United States

During Q3 2017, we will enable the following countries for electronic invoicing and suppliers will be required to send their invoices using either the Light or Fully Enabled Ariba options. Specific timing will be provided soon:

Austria	Lithuania
Belgium	Luxembourg
Bulgaria	Mauritius

Ariba Links

Features of Ariba Light account

Available Q3 2017

Ariba Full enablement fees

For fully enabled suppliers only

Links and downloads

Example of an Ariba enabled supplier Purchase Order [PDF]

[How to upload a Light Enabled invoice \[PDF\]](#)

[How to register, once invited to become a Thomson Reuters supplier \[PDF\]](#)

Support

Zasoby

ZASOBY Z ZAKRESU POMOCY DLA DOSTAWCÓW – PORTAL

Skorzystaj z pola [Wyszukaj](#), aby szukać pomocy w części [Centrum pomocy](#) portalu

The screenshot displays the Ariba Network portal interface. The top navigation bar includes the Ariba Network logo, a grid icon, 'Company Settings', a user profile for 'vikash Kumar', and a 'Help Center' link highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', and 'CSV Documents', along with a 'Create' button. The main content area is divided into several sections: 'Orders, Invoices and Payments' with three cards showing '0 Orders to Invoice', '0 Orders that Need Attention', and '0 Invoices Ready'; a 'Now we're mobile' section with 'Check it out.' and app download links for the App Store and Google Play; and a 'Tasks' section with 'Update Profile Information' at 15% completion. On the right side, a 'Help Center' sidebar is visible, containing a search bar with 'Create Invoice' entered and a list of frequently asked questions (FAQs) such as 'How do I create documents against purchase orders from my customer?' and 'How to configure your user account information and company settings'.

Uzyskiwanie pomocy

Informacje na temat wsparcia dla dostawców:

thomsonreuters.com/en/resources/global-sourcing-procurement/supplier-support/faq.html

Zespół ds. wdrażania dostawców:

aribaenablement@thomsonreuters.com

Odwiedź witrynę myrefinitiv.com

