

ETISK KODEKS FOR FORSYNINGSKÆDEN

BAGGRUND

Refinitiv bestræber sig på hele tiden at gøre det rette ved at drive vores forretning på ærlig vis og med god dømmekraft, mens vi efterlever de mange forskellige love, regler og adfærdsnormer, som vi er underlagt i de lande, hvor vi har forretningsaktiviteter. Vi ønsker også at udvikle stærke forretningsbånd med leverandører af høj kvalitet, som har forpligtet sig til at arbejde under etiske standarder, der svarer til vores egne.

Refinitiv etiske værdier, og den måde vi driver forretning på, afspejles af Refinitiv etiske adfærdskodeks, som gælder for alle funktionærer, direktører og medarbejdere hos Refinitiv. Det nuværende etiske adfærdskodeks findes online på forskellige sprog på: <http://www.refinitiv.com/en/policies/code-business-conduct-ethics>.

Refinitiv etiske kodeks for forsyningskæden gælder for vores leverandører (eller "Forretningsforbindelser") verden over og forsøger at tilskynde til ensartede adfærdsnormer, hvilket motiverer engagementet til etiske forbedringer gennem hele vores forsyningskæde. Det nuværende etiske kodeks for forsyningskæden findes online på forskellige sprog på: <http://www.refinitiv.com/en/supplier-portal/supply-chain-ethical-code.html>.

LEVERANDØRKRAV

Som Refinitiv leverandør pålægges du at overholde bestemmelserne i Refinitiv etiske kodeks for forsyningskæden som fremsat herunder.

DEFINITIONER

I dette kodeks:

- Betyder "Leverandør" og "Forretningspartner" en virksomhed, et partnerskab eller en enkeltperson, der leverer varer og/eller tjenesteydelser til et eller flere medlemmer af Refinitiv-koncerngruppen.
- Betyder "Arbejder" enhver enkeltperson, som Leverandøren ansætter, hyrer, engagerer eller på anden måde anvender til at udføre dennes forretning.

OMRÅDE

Vilkårene i dette kodeks gælder på lige vilkår for (i) alle Leverandørens koncernselskaber og (ii) alle Leverandørens agenter eller underentreprenører i den udstrækning, at en sådan agent eller underentreprenør udfører tjenesteydelser for Leverandøren eller dennes koncernselskab. Tilsvarende kan udtrykket "Arbejder" også omfatte alle enkeltpersoner, der er ansat, hyret eller på anden måde engageret af Leverandørens koncernselskaber eller af underentreprenører eller agenter hos Leverandøren eller dennes koncernselskaber.

FORPLIGTELSE

1. Ansættelse vælges frit

- Arbejdere arbejder frivilligt og er hverken tvunget eller bundet til arbejde, og de arbejder heller ikke på en ufrivillig måde som straffearbejde. Leverandøren vil ikke bruge, deltage i, eller drage fordel af nogen form for menneskehandel.
- Arbejdere behøver ikke betale Leverandør eller dennes agenter rekrutteringshonorarer eller andre gebyrer. Arbejdere skal heller ikke aflevere "depositum" eller deres identitetspapirer (såsom pas eller kørekort) hos Leverandøren, og Leverandøren må ikke nægte adgang til sådanne identitetspapirer. Arbejdere er frie til at opsigte deres ansættelse eller andet arbejdsforhold hos Leverandøren til en hver tid efter rimeligt varsel uden gengældelse.
- Så vidt muligt skal arbejde udføres på grundlag af et anerkendt ansættelsesforhold eller uafhængigt leverandørforhold, der er etableret i henhold til lokal lov og praksis.

2. Organisationsfrihed og retten til overenskomstforhandlinger skal respekteres

- Arbejdere har ret til frit at omgås, tilslutte sig eller danne fagforeninger eller samarbejdsudvalg efter eget valg og forhandle overenskomst i overensstemmelse med lokal lov. Arbejdere skal også have ret til at afstå fra sådanne aktiviteter.
- Leverandøren opfylder al gældende lovgivning, hvad angår fagforeningsaktiviteter og samarbejdsudvalg og deres organisationsaktiviteter.

- Arbejderrepræsentanter skal være i stand til åbent at kommunikere og dele ideer og bekymringer med ledelsen med hensyn til arbejdsforhold og ledelsespraksis uden frygt for diskriminering, gengældelse, trussel eller chikane.
- Hvor retten til organisationsfrihed og overenskomstforhandlinger begrænses ifølge loven, vil Leverandøren ikke begrænse udviklingen af andre lovlige midler til uafhængige og frie organisations- og overenskomstforhandlinger.

3. Arbejdsforholdene er sikre, sunde og hygiejniske

- Arbejdere vil få stillet et sikkert, sundt og hygiejnisk arbejdsmiljø til rådighed, hvor der tages hensyn til det herskende branchekendskab og eventuelle specifikke farer. Der vil blive taget passende foranstaltninger til at forebygge, at Arbejderne kommer ud for ulykker og personskade, der skyldes, er tilknyttet, eller opstår i løbet af det arbejde, som udføres af Arbejderne. Dette gøres ved, i den udstrækning det er muligt, at minimere årsager til de farer, som befinder sig i arbejdsmiljøet. Hvor farer ikke kan kontrolleres tilstrækkeligt, skal Arbejderne udstyres med passende, vedligeholdet, personligt beskyttelsesudstyr. Arbejderne vil ikke blive irettesat for at fremkomme med bekymringer vedrørende sikkerhed. Leverandøren vil identificere og tage fat på potentielle nødsituationer og begivenheder og vil implementere nødplaner og responsprocedurer (herunder, uden begrænsning, passende udstyr til opdagelse af og bekæmpelse af brand og tilstrækkelige udgangsfaciliteter).
- Arbejdere skal modtage passende sundheds- og sikkerhedstræning. Sundheds- og sikkerhedsrelaterede informationer vil blive opslået tydeligt i Leverandørfaciliteter i passende sprog.
- Arbejdere vil få adgang til rene toiletter og drikkevand, og, hvis det er passende, skal der stilles hygiejniske faciliteter til madopbevaring til rådighed.
- Logi, hvor dette stilles til rådighed, skal være rent, sikkert og opfylde Arbejdernes basale behov.
- Leverandørerne vil tildele ansvar for helbred og sikkerhed til en repræsentant fra den øverste ledelse.
- Leverandøren forventes at operere på en måde, som efterlever gældende sundheds- og sikkerhedslove og regler.

4. Der må ikke bruges børnearbejdskraft

- Leverandøren ville ikke bruge børnearbejdskraft. Betegnelsen "barn" vil sige enhver person, som (a) er under 15 år gammel eller (b) under minimumsalderen for beskæftigelse i landet, alt efter hvilken der er højest.
- Arbejdere under 18 år må ikke udføre arbejde, som med sandsynlighed kan bringe deres helbred eller sikkerhed i fare, herunder natarbejde eller arbejde under farlige forhold.

5. Løn og personalegoder

- Løn og personalegoder, der udbetales til Arbejdere, skal være i overensstemmelse med gældende lønregler, herunder hvad der gælder for mindsteløn, overtid og lovligt påbudte personalegoder.
- Alle Arbejdere vil få udleveret skriftlige og forståelige informationer om deres løn og personalegoder inden ansættelse og om detaljerne angående deres løn i den pågældende betalingsperiode, hver gang de modtager betaling via en lønseddel eller anden dokumentation.
- Løntræk som en disciplinær foranstaltning vil ikke være tilladt, og alle løntræk, der ikke er foreskrevet af gældende lov, vil ligeledes ikke være tilladt uden den pågældende Arbejders udtrykkelige tilladelse.

6. Arbejdstiden er ikke urimelig

- Arbejdstiden må ikke overstige det maksimum, der er fastsat af lokal lovgivning. Arbejdsuger må ikke være på mere end 60 timer pr. uge, inklusive overtid, bortset fra nødstilfælde eller usædvanlige situationer, eller hvor en Arbejder frivilligt vælger at bruge flere timer, ikke er presset til at gøre det, og hvor Leverandøren stadig overholder gældende lovgivning vedrørende maksimal arbejdstid. Arbejdere skal have tilladelse til mindst en fridag pr. syvdages uge.

7. Der udøves ingen diskrimination

- Leverandøren vil være forpligtet til en arbejdsstyrke uden chikane og ulovlig diskriminering. Leverandøren må ikke udøve diskriminering i ansættelses- og beskæftigelsespraksisser, såsom compensation, adgang til træning, promovning, afskedigelse eller fratrædelse baseret på race, farve, religion, alder, køn, graviditet, ægtestand, seksuel orientering, kønsidentitet og -udtryk, national oprindelse, statsborgerskabsstatus, handicap, veteranstatus eller enhver anden klassificering, der er beskyttet af gældende love og regler.

8. Der tillades ingen barsk eller umenneskelig behandling

- Fysisk mishandling eller disciplin, trusler om fysisk mishandling, sexchikane eller anden form for chikane og verbal misbrug eller andre former for intimidering skal være strengt forbudt.

9. Anti-bestikkelse og anti-korruption

- Leverandøren vil til enhver tid opfylde alle gældende anti-bestikkelses- og anti-korruptionslove, inklusive, men ikke begrænset til, US Foreign Corrupt Practices Act og Storbritanniens Bribery Act.
- Leverandøren vil ikke acceptere, tilbyde, love, betale, tillade eller autorisere:
 - bestikkelse, faciliteringsbetaling, returkommission eller ulovlige politiske bidrag,
 - penge, varer, tjenesteydelser, repræsentation, ansættelse, kontrakter eller andre ting af værdi for at opnå eller bevare upassende fordele eller
 - andre ulovlige eller upassende betalinger eller fordele.
- Leverandøren vil sikre, at dens forretningsfortegnelser og alle anmodninger om betaling helt og aldeles afspejler transaktioner, udgifter og/eller udførte tjenesteydelser. Alle betalinger eller anmodninger om godtgørelser skal dokumenteres af autoriserede skriftlige regninger, fakturaer eller anden passende dokumentation, med specifikation af de påløbne udgifter eller omkostninger og/eller arbejde udført på vegne af Leverandøren eller Refinitiv.
- Leverandøren vil holde skriftligt regnskab med alle betalinger (herunder eventuelle gaver, måltider, underholdning eller hvad som helst andet af værdi) foretaget på vegne af Refinitiv eller ud af midler stillet til rådighed af Refinitiv. Leverandøren erklærer sig indforstået med øjeblikkeligt at fremskaffe en kopi af dette regnskab til Refinitiv efter anmodning.
- Leverandøren vil ansætte velrenommerede Arbejdere og sikre, at de forstår og overholder disse krav.

10. Leverandørmangfoldighed

- Leverandøren vil, efter anmodning, give Refinitiv beviser på, at de har implementeret eller arbejder på at implementere et mangfoldighedsprogram for leverandører og/eller en mangfoldighedspolitik for leverandører. I mangel på et sådant bevis vil Leverandøren fremsætte en erklæring, der beskriver deres aktuelle position i forbindelse med mangfoldighed.

11. Miljø

- Leverandøren vil, efter anmodning, give Refinitiv beviser på, at de har implementeret eller arbejder på at implementere et miljøprogram og/eller en miljøpolitik. I mangel på et sådant bevis vil Leverandøren fremsætte en erklæring, der beskriver deres aktuelle stilling i forhold til miljøet.
- Leverandøren forventes at operere på en måde, som overholder gældende miljølove og -regler. Overholdelse vil omfatte, men ikke være begrænset til, luft, vand, fast affald, farligt affald, elektronisk affald og energieffektivitet/kulstofaftryk.

12. Sikring af overholdelse, spørgsmål og rapportering af bekymringer

- Efter anmodning vil Leverandøren give Refinitiv relevante informationer og data til at støtte sin overholdelse af dette Kodeks.
- Under iagttagelse af lokale love og eventuelle andre lovkrav gældende for sådan rapportering, forventes Leverandøren straks at rapportere eventuel overtrædelse af dette Kodeks, som de bliver opmærksom på, til Refinitiv. Leverandøren eller alle deres Arbejdere må rapportere overtrædelser af eller stille spørgsmål om dette Kodeks via Refinitiv etiske adfærdskodeks hotline ved at ringe til: +(1) 855-581-5184 (uden for USA og Canada skal du taste dit lands adgangskode før "1", som er den internationale kode, man skal taste til USA og Canada) eller online på: www.refinitiv.ethicspoint.com. Fortroligheden vil så vidt muligt blive fastholdt, men skal være forenelig med behovet for at udføre en hensigtsmæssig gennemgang af sagen. Leverandøren er indforstået med ikke at tage modforholdsregler over for enhver af sine Arbejdere, som ved at handle i god tro, rapporterer, hvad de med rimelighed tror er en overtrædelse af dette Kodeks.