

Cuenta Simple de Ariba

Presentación del Instructor para los Proveedores

Tecnología Operaciones - Transformar Para Crecer

Agenda

> Refinitiv usa... Ariba	3
> Un vistazo: Autorización simple y cuenta simple	4
> Registro y acceso	7
> Presentación de una factura de un PO de cuentas simples	13
> Pantalla del estado de la factura	20
> Apéndice	22
> Beneficios claves y nuevas funciones	22
> Tipos de cuenta de Ariba	23
> Mejorar	24
> Cuentas de múltiples usuarios	25
> Recursos de ayuda para proveedores y cómo obtener ayuda	26

Refinitiv usa... Ariba

REFINITIV USA ARIBA PARA OPERAR CON NUESTROS PROVEEDORES

Refinitiv usa Ariba, una herramienta de procesamiento de transacciones electrónicas de terceros, para gestionar el proceso de incorporación de proveedores así como emitir y gestionar pedidos de compra (purchase order, PO) y facturas.

Aceptamos tanto las opciones de Ariba de autorización simple sin costo como la autorización completa tarifada. Los proveedores que eligen usar la alternativa de autorización completa deberán asumir los cargos de Ariba asociados.

Obtenga más información aquí: thomsonreuters.com/en/resources/global-sourcing-procurement/working-with-thomson-reuters/thomson-reuters-uses-ariba-to-transact-with-our-suppliers.html

Un vistazo: Autorización simple y cuenta simple

El 30 de septiembre de 2017 se realizó el LANZAMIENTO de la cuenta simple de Ariba, la cual también estará disponible en 20 nuevos países que ahora tienen facturación electrónica. Los proveedores existentes pasarán a “cuenta simple de Ariba”. La “cuenta simple” reemplazará la “autorización simple de Ariba”.

A continuación se presenta un resumen de las diferencias que puede esperar:

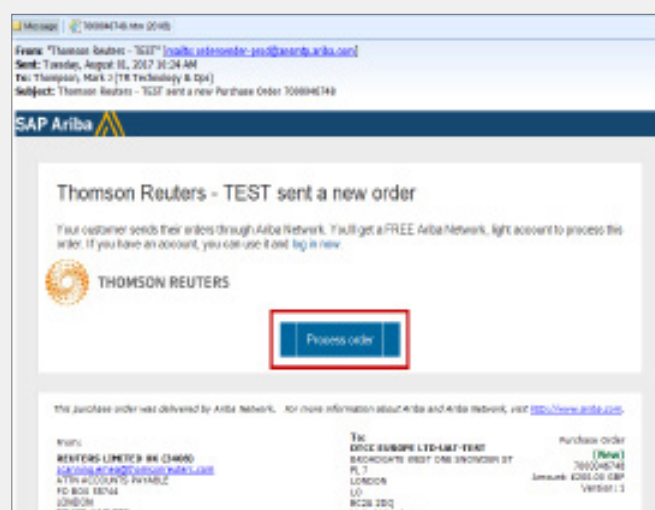
Cuenta simple + (ACTUALMENTE – después del 30 de septiembre de 2017)

CUENTA SIMPLE	
i	NO incurre en cargos/costos de Ariba
ii	Solo se puede procesar y facturar desde la notificación de correo electrónico del pedido de compra
iii	YA NO requiere de una contraseña que se utiliza una sola vez para presentar facturas
iv	REGISTRO de pedidos de compra y facturación
v	¿Se le perdió el correo electrónico del pedido de compra? ENVÍE USTED MISMO UNA COPIA DESDE EL PORTAL
vi	PUEDE emitir notas de crédito
vii	Hay visibilidad del historial de los pedidos de compra y aceptación o pagos de facturas desde el Portal de cuentas simples de Ariba
viii	Múltiples usuarios pueden acceder al Portal

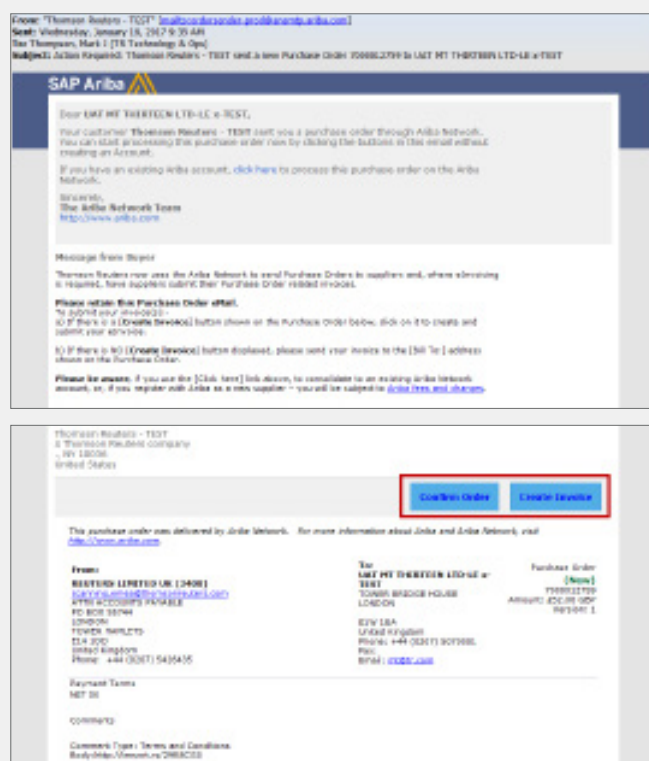
Autorización simple + (PASADO)

AUTORIZACIÓN SIMPLE	
i	NO incurre en cargos/costos de Ariba
ii	Solo se puede procesar y facturar desde la notificación de correo electrónico del pedido de compra
iii	Requiere una contraseña que se utiliza una sola vez (One Time Password, OTP) para presentar facturas
iv	Sin registro para operaciones de pedidos de compra
v	¿Se le perdió el correo electrónico del pedido de compra? Se debe solicitar una copia
vi	NO PUEDE emitir notas de crédito
vii	No hay visibilidad del historial de los pedidos de compra y aceptación o pagos de facturas
viii	SIN visibilidad del portal de proveedores

Notificación por correo electrónico de pedidos de compra



Notificación por correo electrónico de pedidos de compra



Un vistazo: Autorización simple y cuenta simple

(continuación)

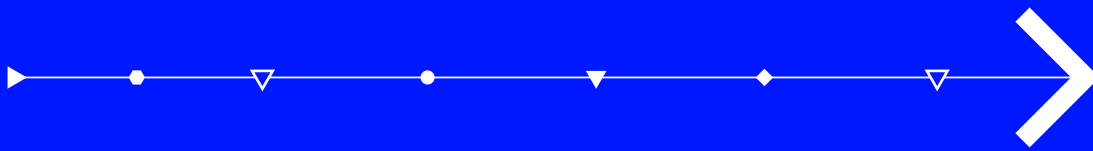
DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR CON AUTORIZACIÓN SIMPLE	PROVEEDOR CON CUENTA SIMPLE
Requiere de registro	No	Sí, usando la notificación por correo electrónico de pedidos de compra
Correo electrónico y formulario de pedido de compra	Sí ordersender-prod@ansmtp.ariba.com	Sí ordersender-prod@ansmtp.ariba.com
Para crear y enviar facturas	Haga clic en el botón “ CREAR FACTURA ” en el cuerpo del correo electrónico	Haga clic en “ PROCESAR PEDIDO ” en el cuerpo del correo electrónico
Presentación de factura	Requiere de una contraseña de un solo uso (OTP)	Haga clic en el botón Enviar para enviar la factura del Portal de la red de Ariba

CUENTA SIMPLE DE ARIBA: FECHA DE LANZAMIENTO

Cuenta SIMPLE de Ariba: 30 de septiembre de 2017

1. Agregado de 20 nuevos países de facturación electrónica.
2. Transición de la autorización simple a la cuenta simple (proveedores actuales).

Obtenga más información aquí: thomsonreuters.com/en/resources/global-sourcing-procurement/supplier-support/supplier-announcements/ariba-light-account-replaces-ariba-light-enablement.html



Registro y acceso

Próximos pasos: Registro y acceso

1. Haga clic en [Procesar pedido](#) > Red de Ariba

Thomson Reuters - TEST sent a new order

Your customer sends their orders through Ariba Network. You'll get a FREE Ariba Network, light account to process this order. If you have an account, you can use it and [log in now](#).

1 [Process order](#)

Ariba Network [Help Center](#)

Join your customer on Ariba Network!

[Sign up](#)

Already have an account? [Log in](#)

Strengthen relationships
Collaborate with your customer on the same secure network.

Connect faster
Exchange documents electronically and streamline communications.

Reach more customers worldwide
Sign up with Ariba Discovery and increase sales leads.

Ariba Network light account is Free

[Learn more](#)

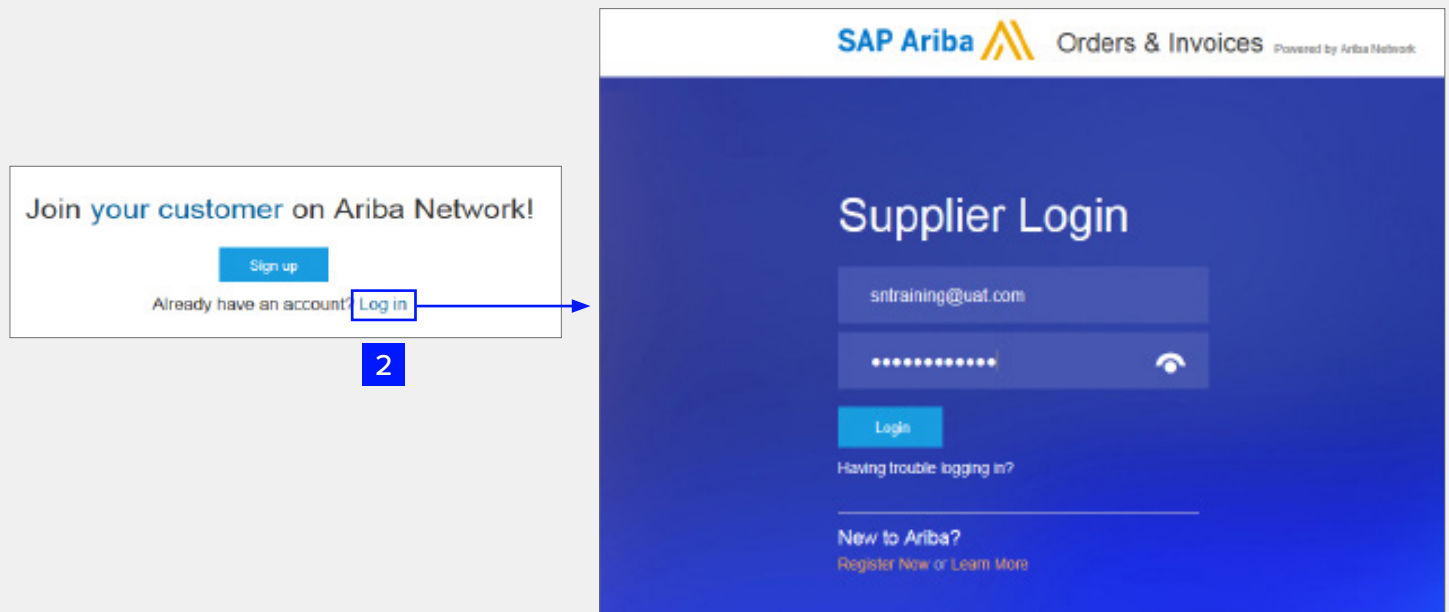
[Data Policy](#) [Security Disclosure](#) [Terms of Use](#)

© 1996–2017 Ariba, Inc. All rights reserved.

Próximos pasos: Registro y acceso (continuación)

Si el proveedor **YA** tiene una cuenta en Ariba: Se registró de forma independiente
O, recibió una invitación de registro de proveedores SIM de Refinitiv previamente.

2. Haga clic en **Inicio de sesión** > Página de **inicio de sesión** de proveedores



Próximos pasos: Registro y acceso (continuación)

Si el proveedor **NO** tiene una cuenta en Ariba:

3. Haga clic en **Ingresar** > Registrarse

Join your customer on Ariba Network!

3 [Sign up](#)

Already have an account? [Log in](#)

Ariba Network

Help Center >>

Register Cancel

Register

Company information

* Indicates a required field

Company Name*

Country*

Address*

Line 2

Line 3

Line 4

City*

State

Postal Code*

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

User account information

* Indicates a required field

[Ariba Privacy Statement](#)

Ariba Network light account is Free

Already have an account? [Login](#)

Strengthen relationships
Collaborate with your customer on the same secure network.

Connect faster
Exchange documents electronically and streamline communications.

Reach more customers worldwide

Próximos pasos: Registro y acceso (continuación)

Complete lo siguiente en la página de registro:

- 1. Revise la información de la compañía
- 2. Ingrese la información de la cuenta del usuario
- 3. Acepte los términos y la declaración de privacidad
- 4. Haga clic en Registrarse

Ariba Network

Help Center >>

Register

Register Cancel

Company information 1

Company Name* BOBS BOOKS LTD-TEST

Country* United Kingdom [GBR]

Address* 123 LOWER ROAD OFF MAIN STREET

Line 2

Line 3

Line 4

City* MARLOW

State

Postal Code* ML53 5TT

Indicates a required field

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Strengthen relationships

Collaborate with your customer on the same secure network.

Connect faster

Exchange documents electronically and streamline communications.

Reach more customers worldwide

Ariba Network light account is Free

Already have an account? Login

Indicates a required field

Ariba Privacy Statement

User account information 2

Name* sumathi nathan

Email* sumathi.nathan@thomsonreuters.com

Use my email as my username

Username* dtcc@uat.com

Password*

Must be in email format(e.g john@newco.com)

Must contain a minimum 8 characters including letters and numbers.

Language: English

The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b...

Email orders to* sumathi.nathan@thomsonreuters.com

Customers may send you orders through Ariba Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

Indicates a required field

Ariba Privacy Statement

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration.

By clicking the Register button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the application, by contacting the Ariba administrator within your organization or Ariba, Inc. This consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be revoked by prior written notice to Ariba. If you are a Russian citizen residing within the Russian Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered or modified in the system has previously been captured by your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

☒ I have read and agree to the Terms of Use and the Ariba Privacy Statement

3

Ariba Network

Help Center >>

Register

Register Cancel

Company information 4

Company Name* BOBS BOOKS LTD-TEST

Country* United Kingdom [GBR]

Indicates a required field

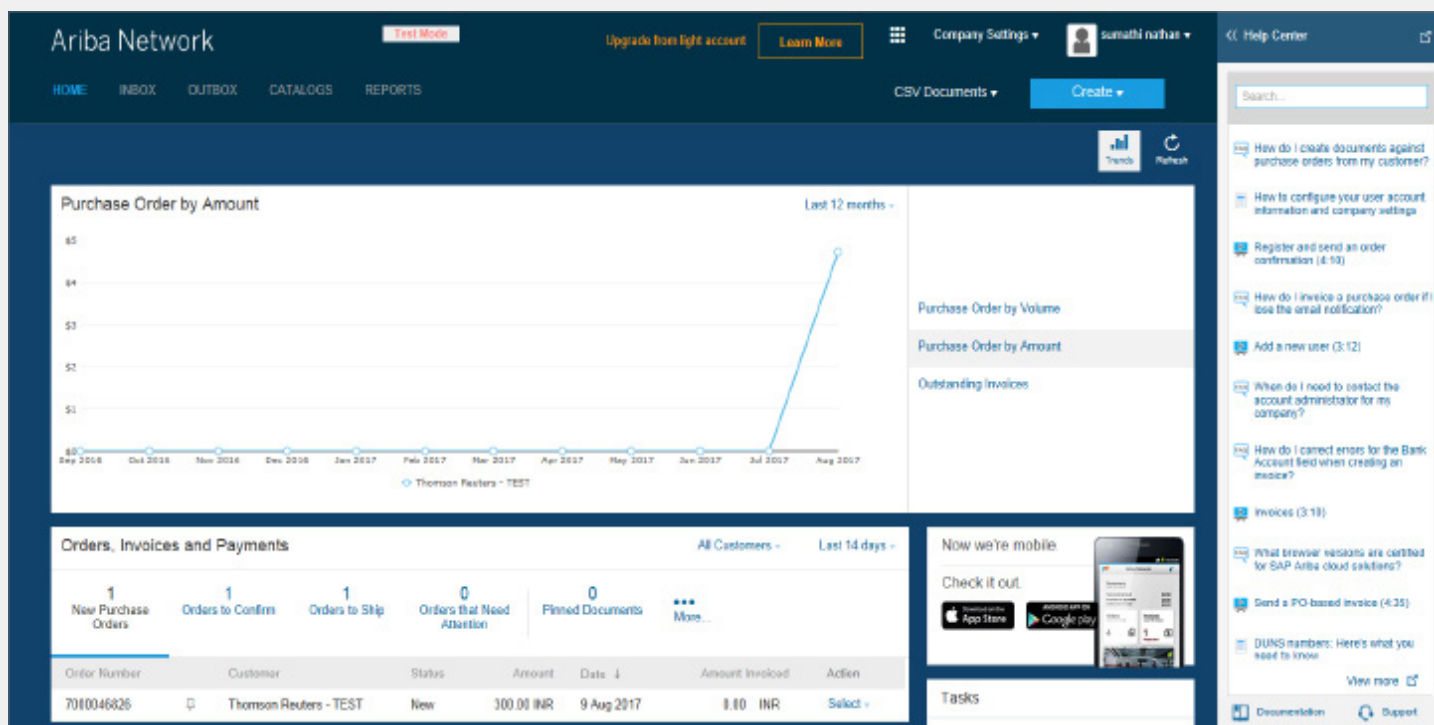
If your company has more than one office, enter the main office address.

Ariba Network light account is Free

Already have an account? Login

Próximos pasos: Registro y acceso (continuación)

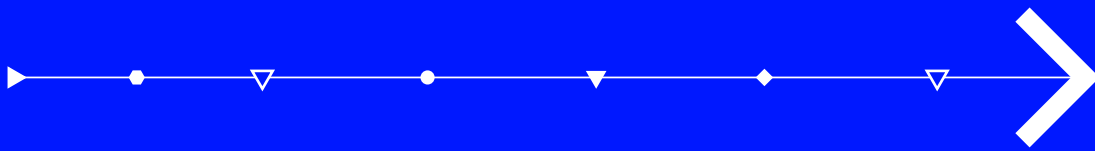
Al completar el registro, el proveedor se conectará con el Portal de cuentas simples de Ariba



¡Recuerde!

¡La cuenta SIMPLE de Ariba **NO** es la misma que la cuenta de autorización COMPLETA de Ariba!

- Cuenta SIMPLE de Ariba
 - i Una cuenta SIN costo
 - ii Disponibilidad de funciones limitadas del portal de proveedores (Mostrar/confirmar pedidos de compra, enviar facturas y recibir pagos/datos de envío)
- Cuenta de autorización COMPLETA de Ariba (consulte el apéndice para ver los detalles)
 - i ¡Una cuenta tarifada que requiere de mejoras con un costo adicional!
 - ii Disponibilidad de funciones completas para proveedores como soporte para el catálogo o gestión de grandes volúmenes de documentos a través de acceso en línea, etc.



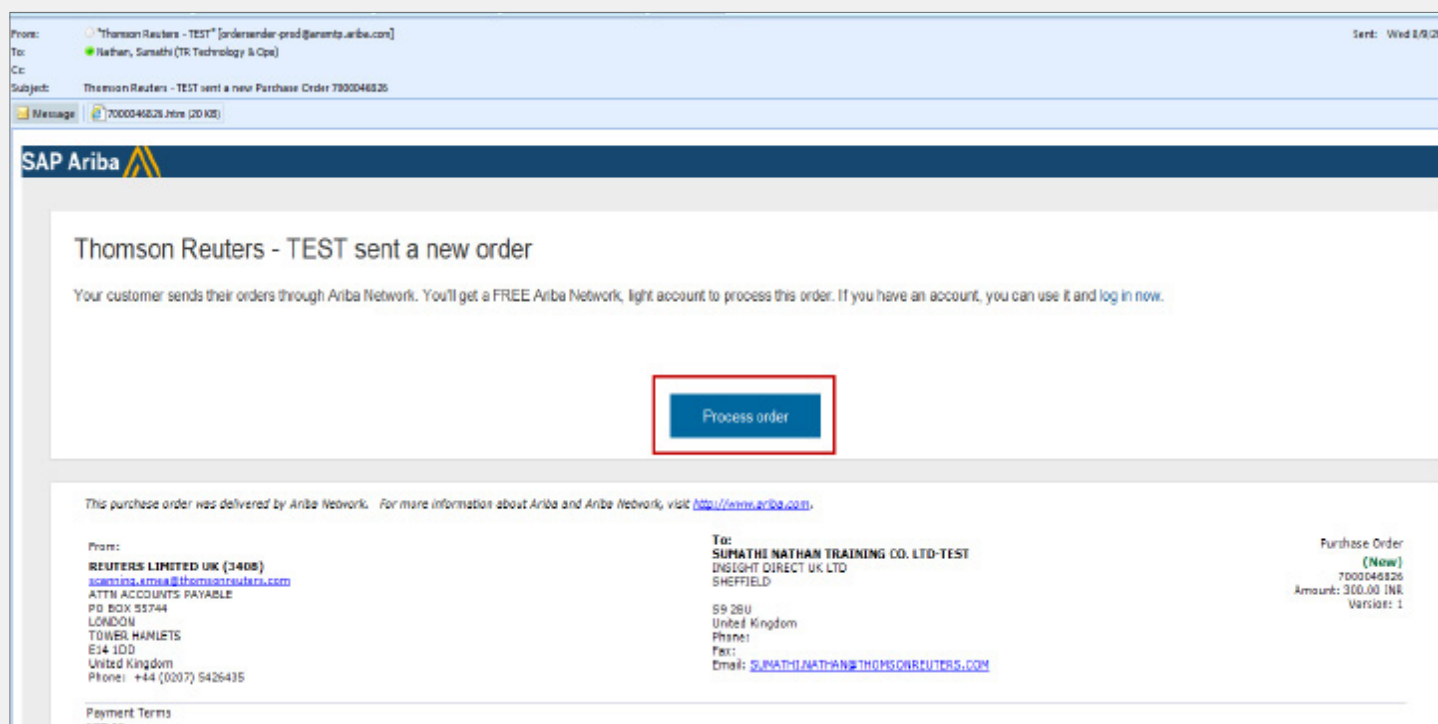
Presentación de una factura de un
PO de cuentas simples

Presentación de cuentas simples: Factura de un PO

CUENTA SIMPLE: PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Paso 1: Abra el correo electrónico de pedido de compra simple (ordersender-prod@ansmtp.ariba.com) del cual desee enviar una factura para el pago.

Paso 2: Haga clic en [Procesar pedido](#) en el cuerpo del correo electrónico.

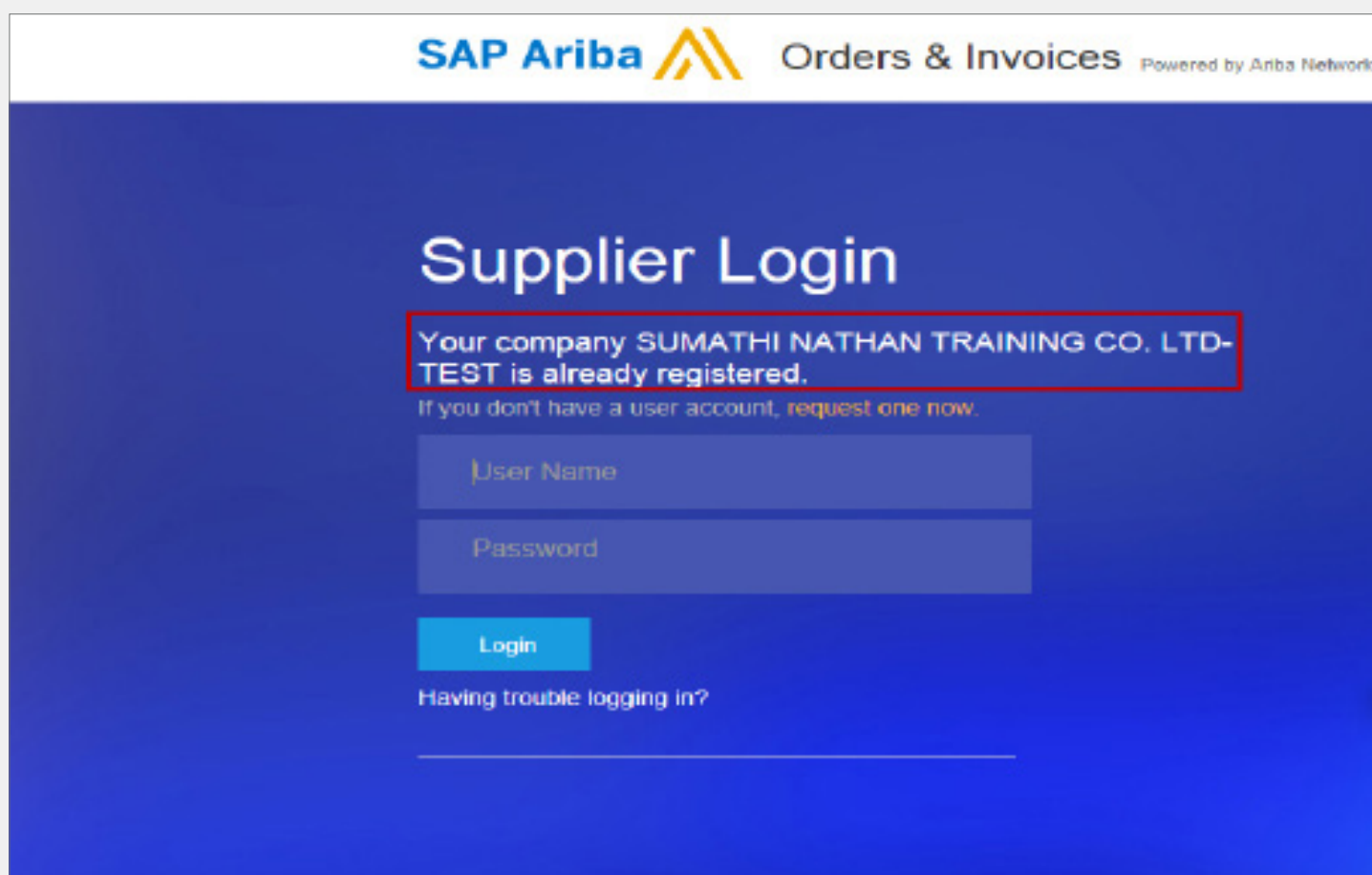



Presentación de una factura de un PO de cuentas simples

(continuación)

Paso 3: El sistema muestra la [Página de inicio de sesión de proveedores](#) con el [nombre de la compañía del proveedor](#). Ingrese el [nombre de usuario](#) y [contraseña](#).

(El nombre de usuario y la contraseña que el proveedor creó cuando se registró en la cuenta simple de Ariba).



SAP Ariba  Orders & Invoices Powered by Ariba Network

Supplier Login

Your company SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST is already registered.

If you don't have a user account, [request one now](#).

User Name

Password

Login

[Having trouble logging in?](#)

Presentación de una factura de un PO de cuentas simples

(continuación)

- Paso 4: El sistema lo conectará con los Detalles del pedido de compra directamente en el Portal de cuentas simples de Ariba.
- Paso 5: Haga clic en el botón Crear factura y seleccionar Factura estándar.

Ariba Network

Test Mode

Upgrade from light account

Learn More

Company Settings

Nancy Drew

Purchase Order: 7000046826

Create Order Confirmation

Create Ship Notice

Create Invoice

Print

Download PDF

Download CSV

Resend

Order Detail

Order History

Standard Invoice

Line-Item Credit Memo

From:

REUTERS LIMITED UK (3408)

scanning.amea@thomsonreuters.com

ATTN: ACCOUNTS PAYABLE

PO BOX 55744

LONDON

TOWER HAMLETS

E14 1DD

United Kingdom

Phone: +44 (0207) 5426435

To:

SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST

INSIGHT DIRECT UK LTD

SHEFFIELD

S9 2BU

United Kingdom

Phone:

Fax:

Email: nancy.drew@ust.com

Purchase Order

(New)

7000046826

Amount: 300.00 INR

Version: 1

Payment Terms

NET 50

Routing Status: Sent

Comments

Comment Type: Terms and Conditions

Body: http://tmsnt.rs/29R8CG0

Other Information

Company Code: 3408

Purchasing Unit Name: Reuters Ltd

(continuación)

DE LA FACTURA. Los campos indicados con asterisco (*) son obligatorios.

Paso 7: Haga clic en el botón de **Actualizar** y **Siguiente**.

Ariba Network

Upgrade to Ariba Account

Learn More

Company Settings ▾

Nancy Drew

<< Help Center

Create Invoice

UpdateSaveExitNext

▼ Invoice Header

* Indicates required field

Add to Header ▼

Summary

Purchase Order: 7000046826
Invoice #:
Invoice Date*: 31 Aug 2017
Supplier Tax ID:
Remit To: SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST
SHEFFIELD
United Kingdom
Bill To: REUTERS LIMITED UK (3408)
LONDON
TOWER HAMLETS
United Kingdom

Subtotal: 100.00 INR
Total Tax: 0.00 INR
Total Amount without Tax: 100.00 INR
Amount Due: 100.00 INR

View/Edit Addresses

Tax ⓘ
☒ Header level tax ⓘ ☐ Line level tax ⓘ

Line Items

1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

☐ Tax Category: ☐ Shipping Documents ☐ Special Handling ☐ Discount

<input type="checkbox"/>	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	JC000777	WHITE Box Files		10	EA	10.00 INR	100.00 INR

UpdateSaveExitNext

Presentación de una factura de un PO de cuentas simples

(continuación)

Paso 8: Haga clic en el botón Enviar para enviar la factura.

Ariba Network

Test Mode

Upgrade from light account

Learn More

Company Settings

Nancy Drew

Create Invoice

Previous

Save

Submit

Exit

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the compliance map and your customer's invoice rules. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is: United Kingdom. The document's destination country is: United Kingdom. If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice # : 201708120000ONE

Invoice Date : Saturday 12 Aug 2017 5:28 PM GMT+05:30

Original Purchase Order : 7000046826

Subtotal : 150.00 INR

Total Tax : 30.00 INR

Total Amount without Tax : 150.00 INR

Amount Due : 180.00 INR

(1 Indian Rupee = 0.012 British Pound)

£0.36

GBP

REMIT TO:

SUMATHI NATHAN
TRAINING CO. LTD-TEST

Postal Address:
INSIGHT DIRECT UK LTD
SHEFFIELD

BILL TO:

REUTERS LIMITED UK (3408)

Postal Address (default):
scanning.emea@thomsonreuters.com
ATTN ACCOUNTS PAYABLE
PO BOX 55744
LONDON

SUPPLIER:

SUMATHI NATHAN
TRAINING CO. LTD-TEST

Postal Address:
INSIGHT DIRECT UK LTD
SHEFFIELD

(continuación)

Paso 9: Haga clic en el botón **Hecho** para conectar con el Portal de cuentas simples de Ariba.

Ariba Network

Test Mode

Upgrade from light account

Learn More

Company Settings ▾

Nancy Drew

Purchase Order: 7000046826

Create Order Confirmation ▾

Create Ship Notice

Create Invoice ▾

| Print ▾ | Download PDF | Download CSV | Resend

Order Detail

Order History

From:

REUTERS LIMITED UK (3408)
scanning_emea@thomsonreuters.com
ATTN ACCOUNTS PAYABLE
PO BOX 55744
LONDON
TOWER HAMLETS
E14 1DD
United Kingdom
Phone: +44 (0)207 5426435

To:

SUMATHI NATHAN TRAINING CO. LTD-TEST
INSIGHT DIRECT UK LTD
SHEFFIELD

S9 2BU
United Kingdom
Phone:
Fax:
Email: nancy.drew@uat.com

Purchase Order
(Partially Invoiced)

7000046826
Amount: 300.00 INR
Version: 1

Payment Terms ⓘ
NET 50

Routing Status: Acknowledged
Related Documents: 201708120000ONE

Ariba Network

Test Mode

Upgrade from light account

Learn More

Company Settings

Nancy Drew

HOME

INBOX

OUTBOX

CATALOGS

REPORTS

CSV Documents

Create

Trends

Refresh

Orders, Invoices and Payments

All Customers

Last 14 days

0 New Purchase Orders

0 Orders to Confirm

0 Orders to Ship

0 Orders that Need Attention

1 Invoices Pending Payment

More...

Order Number	Customer	Status	Amount	Date	Amount Invoiced	Action
You do not have any Orders and Releases.						

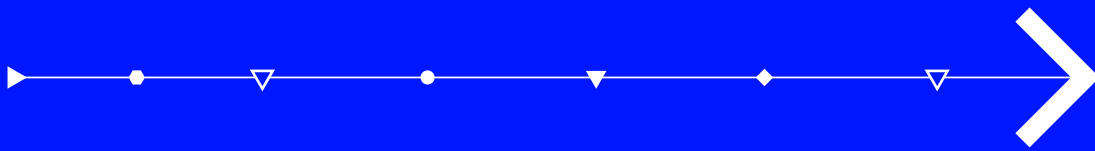
Now we're mobile.

Check it out.

Tasks

Update Profile Information

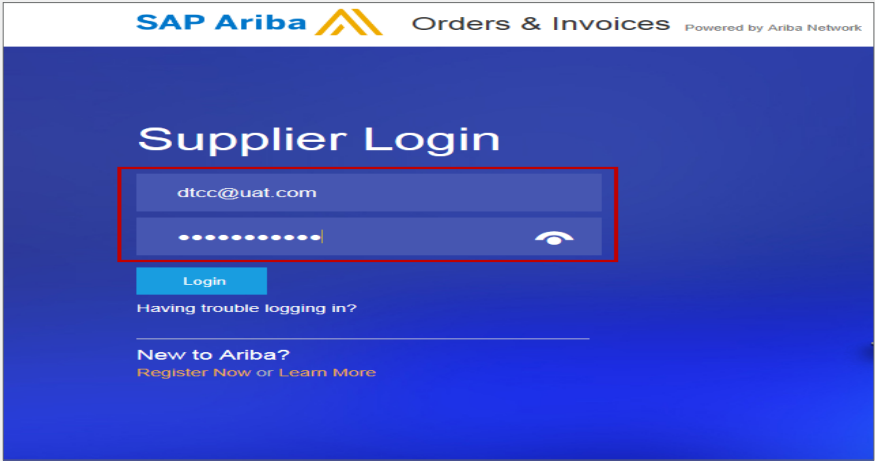
15%



Pantalla del estado de la factura

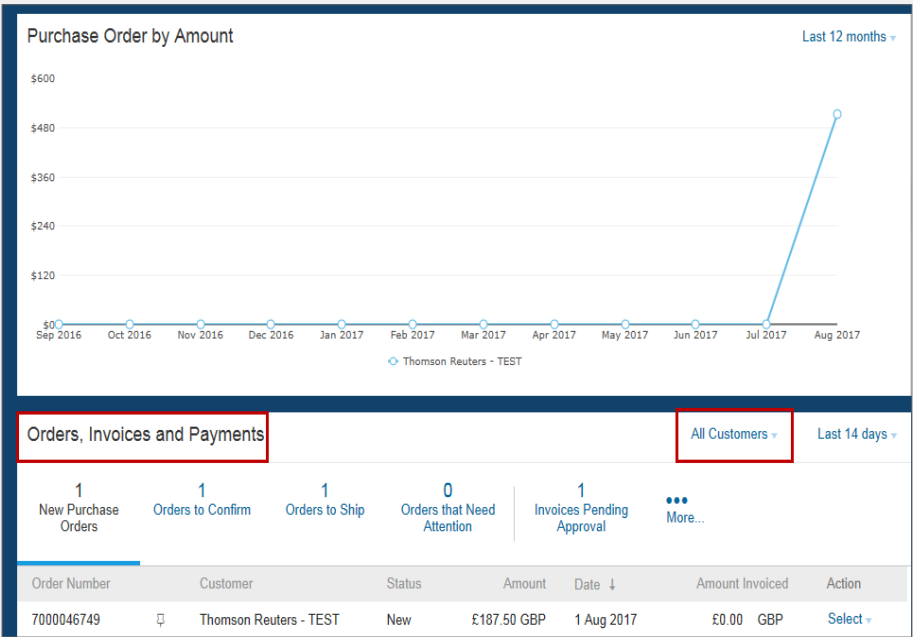
Pantalla del estado de la factura

1. Inicie sesión en el Portal de cuentas simples de Ariba.



2. Vaya a la sección de Pedidos, facturas y pagos.

3. Seleccione el cliente cuyo estado de factura desee consultar.



Pantalla del estado de la factura (continuación)

4. Verifique el número de pedido de compra y haga clic en el enlace Más (3 puntos).

Orders, Invoices and Payments

All Customers ▾Last 14 days ▾

1
New Purchase
Orders

1
Orders to Confirm

1
Orders to Ship

0
Orders that Need
Attention

1
Invoices Pending
Approval

More...

Order Number	Customer	Status	Amount	Date ↓	Amount Invoiced	Action
7000046749	Thomson Reuters - TEST	New	£187.50 GBP	1 Aug 2017	£0.00 GBP	Select ▾

5. El sistema mostrará diferentes etapas de los detalles de las facturas

Thomson Reuters - TEST

Orders, Invoices and Payments

1
New Purchase
Orders

1
Orders to Confirm

1
Orders to Ship

0
Orders that Need
Attention

1
Invoices Pending
Approval

Order Number	Customer	Status	Amount	Date ↓
7000046749	Thomson Reuters - TEST	New	£187.50 GBP	1 Aug 2017

0
New Early Payment
Offers

2
Invoices Pending
Payment

0
Invoices Rejected

1
Invoices Pending
Approval

0
Payments that Need
Attention

0
Payments Received

1
Pinned Documents

2
Orders to Invoice

0
Orders with Service
Lines

SAP Ariba

Manage Default Tiles

Apéndice

BENEFICIOS CLAVE

Gratis, fácil y simple: Proceso de registro

¡Fácil para manejar y acceder a los pedidos de compra (PO) del proveedor y Facturas electrónicas en una forma del 100 % fácil y rápida y sin costo!

Fácilmente realice transacciones con documentos como confirmaciones de pedidos y facturas o memorandos de crédito

Mayor visibilidad del estado de los documentos (facturas y confirmaciones o recibos de pedidos de compra)

Reciba notificaciones del estado en tiempo real sobre los documentos de los proveedores (pedidos de compra, presentación de facturas, confirmaciones de pedidos y pagos de facturas electrónicas)

NUEVAS FUNCIONES

CAPACIDAD PARA MÚLTIPLES USUARIOS: Cree cuentas de múltiples usuarios con permisos para diferentes roles dentro de una compañía proveedora

CONTROLE LAS ACTIVIDADES CLAVES: Pedidos de compra e información de facturas o marque documentos importantes para luego

APLICACIÓN MÓVIL DE PROVEEDORES DE ARIBA SAP: ¡Descarga gratuita y acceso a su cuenta simple sin costo!

ARCHIVO LEGAL: Las notificaciones por correo electrónico y las descargas en línea ofrecen acceso a los pedidos de compra y las facturas para su archivo local

Tipos de cuenta de Ariba

FUNCIONES	CUENTA SIMPLE	CUENTA DE AUTORIZACIÓN COMPLETA
Access	Through email notifications	✓
Company Profile	✓	✓
Purchase Order, Order confirmation (full & partial), Ship Notice, Service Entry Sheet, (Non-PO) Invoice, Credit Memo	✓	✓
Electronic Catalogs	✗	✓
Invoice status	Email notifications	Outbox with easy access from any browser.
Legal Archive	Email notification and online download	<ul style="list-style-type: none"> • Long-term invoice archiving for global compliance (Regional restrictions apply)
Ariba Support	Online Help Center	<ul style="list-style-type: none"> • Support via phone, chat or email • Direct access to enablement experts for onboarding assistance • Technical support for configuration and integration assistance • Online educational training courses
Integration	✗	✓
Reporting	✗	✓
Multiple customer relationships	✓	✓
Multi users	✓	✓ Fees may apply to respond to leads. Click here for more information.
Mobile App	✓	✓
Ariba Discovery	✓ Fees may apply to respond to leads. Click here for more information.	✓ Fees may apply to respond to leads. Click here for more information.
Fees	Free	Fees may apply, see complete details.

Mejorar

Página de inicio – Mejorar para comprender todo el valor de la red de Ariba

Ariba Network

Light account, upgrade, more features

Learn more

Purchase orders

7 Orders to invoice | 1 Orders to confirm | 1 Invoice rejected | 3 Invoices pending approval

Type	Order number	Qty	Customer	Ship-to address	Amount	Date	Order status	Bill-to address	Amount	Actions
Order	PO4386	1	US/Int	New York Sales...	\$6,198.00 USD	4 Nov 2016	New	Invoice	\$6,198.00 USD	Respond
Order	PO4329	1	US/Int	New York Sales...	\$889.00 USD	3 Nov 2016	New	Invoice	\$889.00 USD	Respond
Order	PO4387	1	US/Int	New York Sales...	\$8,768.00 USD	3 Oct 2016	New	Invoice	\$8,768.00 USD	Respond
Order	PO4375	1	US/Int	New York Sales...	\$7,390.00 USD	6 Sep 2016	New	Invoice	\$7,390.00 USD	Respond
Order	PO4326	1	US/Int	New York Sales...	\$7,185.00 USD	3 Sep 2016	New	Invoice	\$7,185.00 USD	Respond
Order	PO4324	1	US/Int	New York Sales...	\$8,884.00 USD	6 Aug 2016	New	Invoice	\$8,884.00 USD	Respond
Order	PO4360	1	US/Int	New York Sales...	\$1,103.00 USD	1 Aug 2016	New	Invoice	\$1,103.00 USD	Respond

Upgrade

Upgrade to realize the full value of Ariba Network.

LIGHT ACCOUNT
Your current account

Upgrade

FULL-FEATURE ACCOUNT
Upgrade

FULFILLMENT

- Orders and Invoices**
 - Respond to emailed orders using features that your customer requires, like order confirmation, ship notices and invoices.
 - Check invoice status and create new PO invoices, if supported by your customer.
 - Skip the email. Get and manage orders and invoices all on Ariba Network.
 - Use CSV uploads to manage large documents.
- Catalogs**
 - Publish catalogs that detail your products and services.
- Integration**
 - Integrate with your backend systems through COM, EDI or CSV.
- Legal Archive**
 - Access to long-term invoice archiving (regional restrictions apply).
- Reporting**
 - Get reports to track transactions and sales activities.
- Support**
 - Help Center, phone, chat, and web form.
- Fees**
 - Join our business matchmaking service to get high quality sales leads. Fees may apply.
 - Attract potential customers with your profile and get invited to sections and other events.

By the way, you can use these with any account.

Learn more about all the features of Ariba Network.

- Mejorar a una cuenta de autorización completa (cuenta de uso completo) en la red de Ariba puede generar **cargos de suscripción** para los proveedores.
- Visite las [suscripciones de Ariba SAP](#) y la [página de precios](#) o <https://www.ariba.com/> para obtener más información sobre las tarifas de suscripción de toda la región.

Cuentas de múltiples usuarios

Página de inicio – Mejorar para comprender todo el valor de la red de Ariba

The screenshot displays the Ariba Network user interface. At the top, the header includes the 'Ariba Network' logo, a 'Test Mode' indicator, and links to 'Upgrade from light account' and 'Learn More'. The main navigation bar contains 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', and 'REPORTS'. A dropdown menu for 'Company Settings' is open, showing options like 'Company Profile', 'Account Settings', 'Customer Relationships', 'Users' (highlighted with a red box), 'Notifications', 'Application Subscriptions', 'View All', 'Network Settings', 'Electronic Order Routing', 'Electronic Invoice Routing', 'Accelerated Payments', 'Remittances', 'Network Notifications', and 'View All'. The 'Users' section is highlighted in the main content area. Below it, the 'Account Settings' section is visible, showing a 'Manage Users' table with columns for Username, Email Address, First Name, Last Name, Ariba Discovery Contact, Role Assigned, and Customer Assigned. The table lists two users: 'sum777@uat.com' and 'sum789@uat.com'. The 'sum789@uat.com' user is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'Edit', 'Delete', 'Add to Contact List', 'Remove from Contact List', 'Make Administrator', and 'Create User'. The 'Manage User Roles' section is also visible, showing a table with columns for Name and Actions, listing roles like 'Administrator', 'All Responsibilities', 'Invoice Creation', and 'Order Management'.

Company Settings

- Company Profile
- Account Settings
- Customer Relationships
- Users**
- Notifications
- Application Subscriptions
- View All
- Network Settings
- Electronic Order Routing
- Electronic Invoice Routing
- Accelerated Payments
- Remittances
- Network Notifications
- View All

Orders, Invoices and Payments

All Customers ▾ Last 14 days ▾

0 New Purchase Orders | 0 Orders to Confirm | 0 Orders to Ship | 0 Orders that Need Attention | 1 Orders to Invoice | ... More...

Order Number	Customer	Status	Amount	Date ↓	Amount Invoiced	Action
You do not have any Orders and Releases.						

Account Settings

Customer Relationships | **Users** | Notifications | Application Subscriptions

Manage Users

Manage users for your Ariba account. If you enter an email alias, specify the alias owner's name and phone number.

<input type="checkbox"/>	Username ↑	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Customer Assigned
<input type="checkbox"/>	sum777@uat.com	sum.nathan@gmail.com	sum777	nathan	No	All Responsibilities	All
<input type="checkbox"/>	sum789@uat.com	sumathi.nathan@thomsonreuters.com	sumathi	nathan	No	Order Management (...)	Thomson Reuters - TEST

Manage User Roles

Create and manage roles for your account. You can view or edit the details of a role. The Administrator role can be viewed, but cannot be modified.

Role	Actions
Administrator	Details
All Responsibilities	Details Edit Delete
Invoice Creation	Details Edit Delete
Order Management	Details Edit Delete

El administrador de sistemas es la persona que:

- Registra la cuenta simple a través de la notificación por correo electrónico del pedido de compra
- Configura las cuentas de múltiples usuarios
- Se comunica con Atención al Cliente P2P de Refinitiv o Soporte de Ariba www.ariba.com

Recursos

RECURSO DE AYUDA PARA PROVEEDORES: SITIO DE COMPRADORES

Sitio web:

- Sitio de tercerización global de proveedores externos

Actualizaciones de Ariba

- Funciones de la cuenta simple de Ariba
- Tarifas de autorización completa de Ariba (solo para proveedores con autorización completa)

Recursos de ayuda independiente

- Ejemplo de un pedido de compra de un proveedor con cuenta simple de Ariba
- Cómo registrarse para una cuenta simple de Ariba
- Cómo cargar una factura de una cuenta simple
- Sesión cumbre de proveedores de Ariba (Registrar)
- Registro de cuenta simple de Ariba y carga de facturación (Registrar)

Soporte

- Proveedores con autorización completa
- Proveedores con cuenta simple

OUR POLICY TOWARDS THE USE OF COOKIES
All Thomson Reuters websites use cookies to improve your online experience. They were placed on your computer when you launched this website. You can change your cookie settings through your browser.

✓ Okay to Continue
🔗 Cookie Policy

DISCOVER THOMSON REUTERS

the thomson company
THOMSON REUTERS

Products & Services About Us Careers Search

Home > Global Sourcing and Procurement at Thomson Reuters > Thomson Reuters uses Ariba to transact with our suppliers

Thomson Reuters uses Ariba to transact with our suppliers

Thomson Reuters uses Ariba, a third-party electronic transaction processing tool, to issue and manage Purchase Orders (POs), invoices, and supplier on-boarding. Suppliers transacting with Thomson Reuters are required to comply with our Ariba processes. We accept both the no-fee Light Enablement and the fee-based Full Enablement Ariba options. Suppliers electing to use the Full Enablement alternative will be required to absorb any associated Ariba charges.

If you are transacting with us in one of the following countries, you are required to send invoices to Thomson Reuters electronically using either the Light or Fully Enabled Ariba options:

Australia	Norway
Canada	New Zealand
Denmark	Poland
Germany	Singapore
Hong Kong	Switzerland
Ireland	United Kingdom
Netherlands	United States

During Q3 2017, we will enable the following countries for electronic invoicing and suppliers will be required to send their invoices using either the Light or Fully Enabled Ariba options. Specific timing will be provided soon:

Austria	Lithuania
Belgium	Luxembourg
Bulgaria	Mauritius

Ariba Links

Features of Ariba Light account

Available Q3 2017

Ariba Full enablement fees

For fully enabled suppliers only

Links and downloads

Example of an Ariba enabled supplier Purchase Order [PDF]

How to upload a Light Enabled invoice [PDF]

How to register, once invited to become a Thomson Reuters supplier [PDF]

Support

Recursos

RECURSO DE AYUDA PARA PROVEEDORES: PORTAL

Use el campo [Buscar](#) para solicitar asistencia en la opción de [Centro de Ayuda](#) del Portal

The screenshot displays the Ariba Network portal interface. The top navigation bar includes the Ariba Network logo, a grid icon, 'Company Settings', a user profile for 'vikash Kumar', and a 'Help Center' link highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', and 'CSV Documents', along with a 'Create' button. The main content area is divided into sections: 'Orders, Invoices and Payments' with three cards for 'Orders to Invoice', 'Orders that Need Attention', and 'Invoices Received'; a 'Now we're mobile' section with app download links for the App Store and Google Play; and a 'Tasks' section with a progress bar for 'Update Profile Information' at 15%. On the right side, a 'Help Center' sidebar is visible, containing a search bar with the text 'Create Invoice' and a list of frequently asked questions (FAQs) such as 'How do I create documents against purchase orders from my customer?' and 'How to configure your user account information and company settings'.

Obtener ayuda

Contactos de Atención al Cliente de Refinitiv:

thomsonreuters.com/en/resources/global-sourcing-procurement/supplier-support/faq.html

Equipo de autorización de proveedores:

aribaenablement@thomsonreuters.com

Visite myrefinitiv.com

