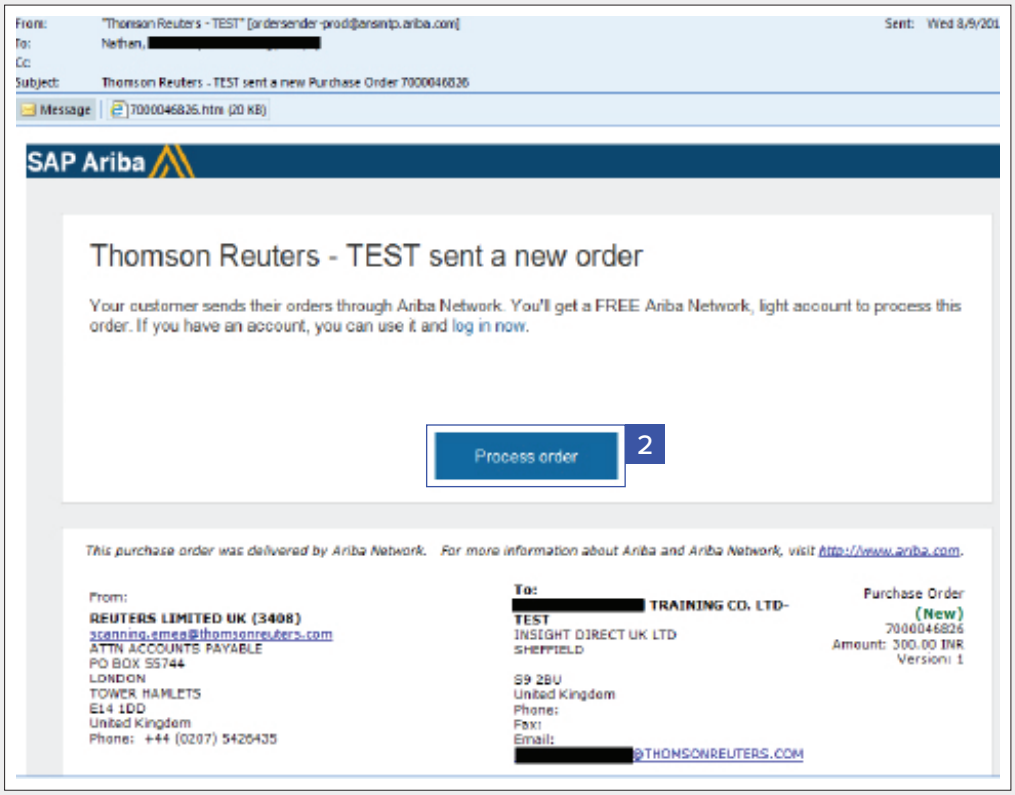
Conta Light da Ariba: Como cadastrar-se

1 Localize e abra a notificação de e-mail da **ordem de compra**.

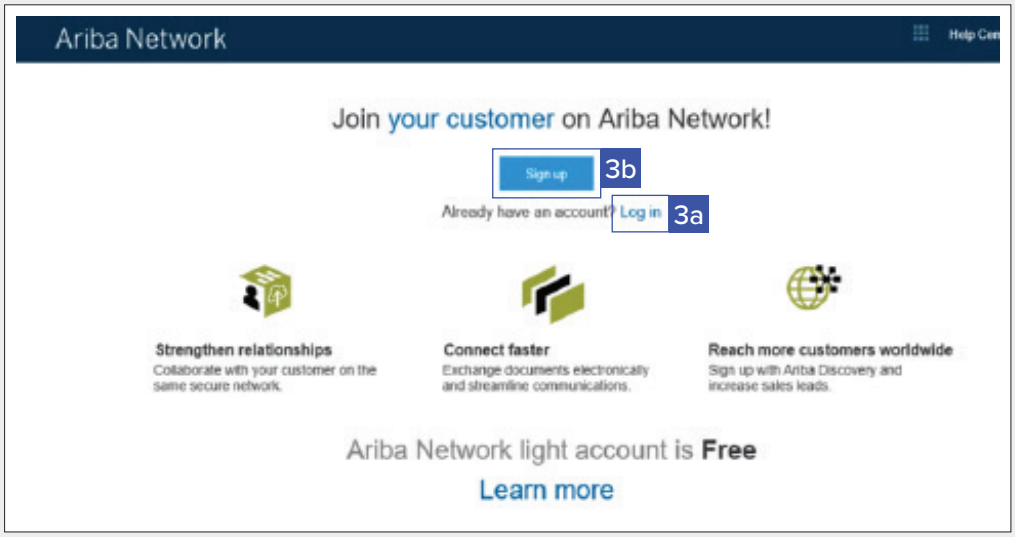
2 Clique em **Processar ordem** no corpo do e-mail.



3 Será solicitado que você faça duas das seguintes opções:

a Se tiver uma conta **existente** da Ariba Network com outro cliente, clique em **Conectar-se** para processar e você estará conectado à página de ordens de compras para processar uma fatura

b Se você não possui uma conta, clique em **Cadastrar-se** para iniciar o cadastramento



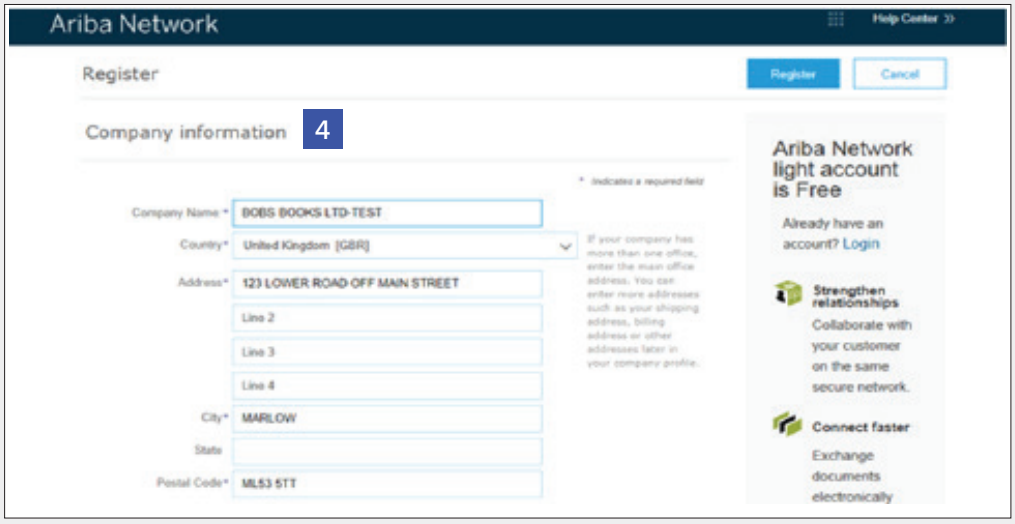
The Financial and Risk business of Thomson Reuters is now Refinitiv.

REFINITIV™

4 Depois de clicar em **Cadastrar-se**, **revise** as informações básicas sobre:

Dados da empresa

- Nome da empresa
- País
- Endereço/Cidade/Estado/Código postal

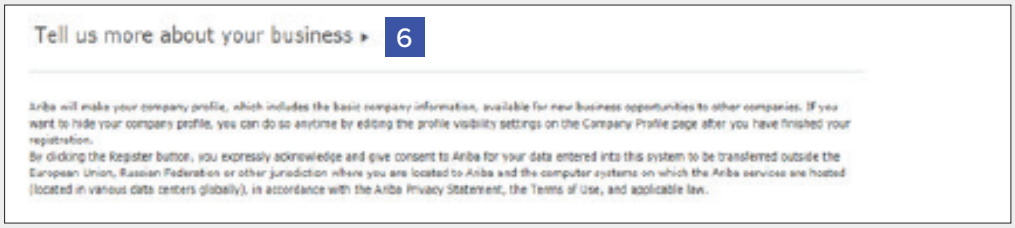


5 Insira os seguintes detalhes:

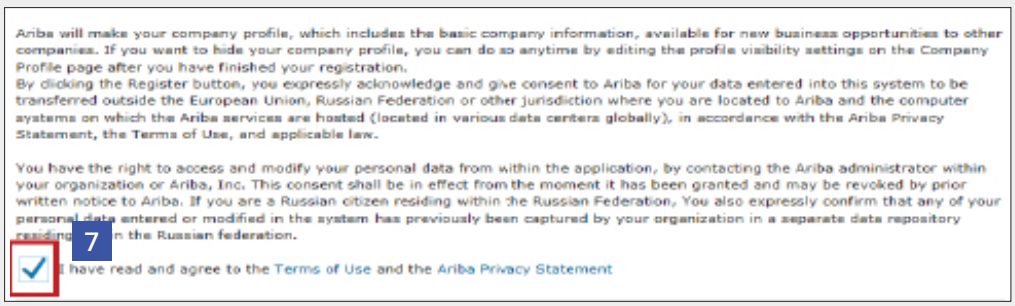
Dados da conta de usuário

- Nome
- Endereço de e-mail
- Nome de usuário (precisa ter um formato de endereço de e-mail)
- Senha
- Idioma preferencial
- Enviar ordens para *(endereço de e-mail ou lista de distribuição de e-mails que precisem ser notificados para novas ordens de compra)*

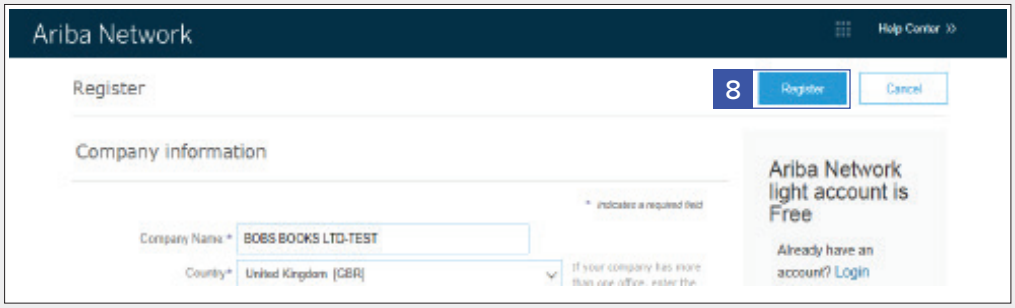
6 Clique na seta ao lado de **Fale-nos mais sobre sua empresa** se desejar fornecer informações adicionais ao seus clientes e a qualquer cliente em potencial. ***(Opcional)***



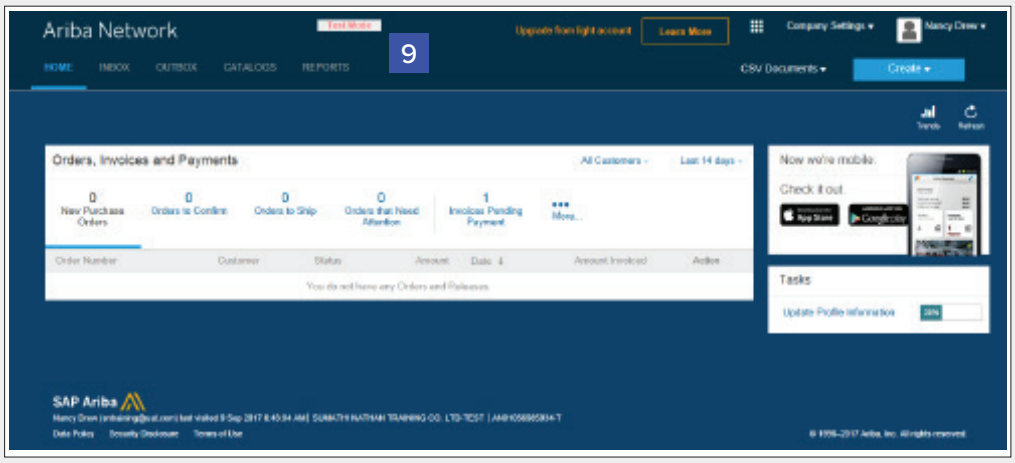
7 Marque a **caixa de seleção** na parte inferior da página para concordar com os **Termos de Uso** e **Declaração de Privacidade da Ariba**



8 Clique no botão **Cadastro**.

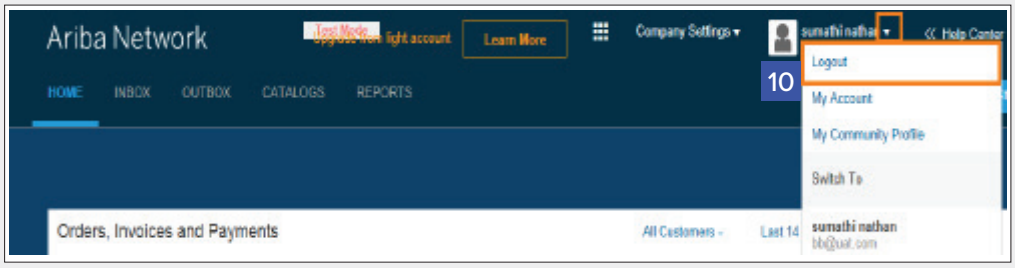


9 Depois de ativar sua conta, você será direcionado ao Portal da conta Light da Ariba.



10 Para **Sair** do Portal da conta Light da Ariba,

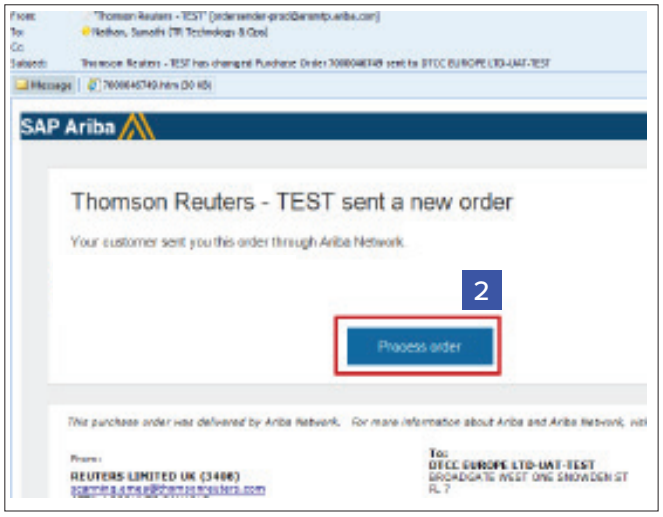
Vá para **Nome de Usuário** > Clique na seta suspensa > Clique em **Sair**.

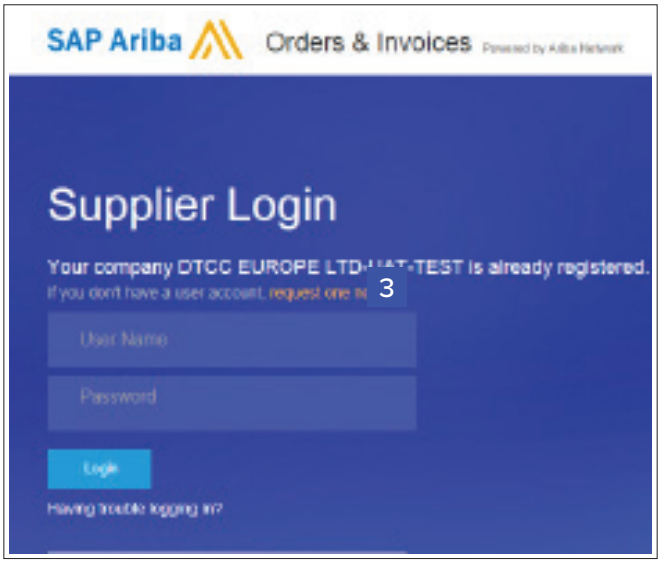


Conta Light da Ariba: Próximos passos

Se você deseja criar uma fatura:

1. **Feche** qualquer navegador aberto da Ariba Network
2. Abra a notificação de e-mail da ordem de compra > Clique na aba **Processar ordem** (ordem de compra para a qual você deseja criar e enviar uma fatura)
3. **Insira** os detalhes de **login** na página de login do fornecedor
4. A página da ordem de compra é exibida > Clique na aba **Criar fatura**





Acesse **myrefinitiv.com**

REFINITIV™